

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»
(ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»)



Подписано цифровой подписью: МИТЬКО
ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА
DN: E=uc_ik@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН
ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830,
STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1",
L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство
России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 7 Март 2023 г. 10:50:57

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 22
От «23» ноября 2022 г.
Педагогическим советом
Протокол № 4
От «24» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»
Ю.А.Митько
приказ № 4 от «06» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перезачета дисциплин,
междисциплинарных курсов и практик
в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»

Екатеринбург
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления перезачетов дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК) и практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся в ГАПОУ СО «Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, законом «Об образовании в Свердловской области» (от 15.07.2013 г. №78-03), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762), Уставом Техникума.

1.3. Данное Положение распространяется на обучающихся в ГАПОУ СО «Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар» (далее-Техникум), переведенных для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения:

- ✓ зачисленных в порядке перевода из образовательных организаций, осуществляющих обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- ✓ восстановленных в техникум лиц, ранее обучавшихся в Техникуме (академический отпуск, отчисление по собственной инициативе, отчисление по инициативе Техникума);
- ✓ зачисленных в Техникум и имеющих справку об обучении (справку о периоде обучения);
- ✓ сменивших образовательную программу внутри Техникума;
- ✓ переведенных с одной формы обучения на другую;
- ✓ переведенных с одной образовательной программы на другую;

1.4. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, МДК и практик, изученных лицом при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в

документы об освоении программы получаемого среднего профессионального образования. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК, и практики.

1.5. Перезачёт учебных дисциплин, МДК и практик проводится заведующим отделением.

2. Условия осуществления перезачёта

2.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин, МДК и практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (далее ФГОС СПО);
- образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (далее образовательная программа СПО);
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- справка об обучении (справка о периоде обучении) установленного образца.

2.2. Основным условием перезачета является соответствие содержания образовательных программ СПО, реализуемых в Техникуме по конкретной профессии или специальности, и представленных обучающимся документов (академической справки, приложения к диплому) в части:

- наименования дисциплины, МДК и практики;
- количества часов, отведенных на изучение дисциплины, МДК и практики.

2.3 . Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, МДК и практик не более $\pm 30\%$.

2.4 . В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине, МДК и практике составляет от -30 до -40 %, с обучающимся проводится собеседование преподавателем/мастером производственного обучения Техникума, ведущим соответствующие дисциплины, МДК и практики. В ходе собеседования определяется возможность и условия для перезачета.

2.5 . По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося, определенному в ФГОС СПО по специальности/ профессии и перезачете дисциплины, МДК, профессионального модуля и практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке по специальности или невозможности перезачета дисциплины, МДК, профессионального модуля и практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения (справке об обучении).

2.6. При невозможности перезачета дисциплины, МДК и практики обучающийся обязан изучить дисциплину, МДК и практику и получить итоговые оценки, по срокам, установленным индивидуальным учебным планом.

2.7. Дисциплины, не совпадающие по наименованию или объему с соответствующими дисциплинами учебных планов Техникума, могут быть переаттестованы по заявлению обучающегося.

2.7.1. Переаттестация проводится преподавателем, преподающим данную дисциплину (профессиональный модуль, междисциплинарный курс, практику) по направлению заведующего отделением (лист индивидуальной сдачи).

2.7.2. Переаттестация предполагает проведение подтверждения качества и объема знаний обучающегося.

2.7.3. Методы для переаттестации преподаватель имеет право выбирать самостоятельно: собеседование, тестирование, решение задачи, решение проблемной ситуации или другие методы.

2.7.4. Переаттестация должна быть пройдена в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

2.7.5. Оценку за переаттестованные дисциплины, междисциплинарный курс, профессиональные модули, практики в зачетную книжку выставляет преподаватель (мастер п/о) принявший переаттестацию.

2.7.6. Преподаватель (мастер п/о), принявший переаттестацию, сдает лист индивидуальной сдачи заведующему отделения, тот в свою очередь прикрепляет лист индивидуальной сдачи к зачетной или экзаменационной ведомости по этой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике.

2.8 Обучающимся, имеющим среднее или профессиональное высшее образование и поступившим на первый курс на основании документа о среднем общем образовании перезачет дисциплин, МДК и практик производится при обучении в группах по индивидуальным учебным планам (ускоренное обучение) при формировании данных групп.

3. Порядок осуществления перезачета

3.1. Основанием для перезачета является:

- заявление обучающегося о возможности перезачета (приложение №1);
- справка о периоде обучения (справка об обучении), приложение к диплому, полученные в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты.

3.2. Совершеннолетний обучающийся пишет заявление (за несовершеннолетнего обучающегося заявление пишет родитель или законный представитель) на имя директора техникума о перезачете дисциплин, указанных в прилагаемом им документе (выписка из диплома, справка о периоде обучения и т.д.);

3.3. Заведующий отделением готовит проект приказа о перезачете дисциплин, МДК, ПМ и практик с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану профессии или специальности техникума и по соответствующему документу (приложению к диплому и/или академической справке). Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

3.4. Обучающиеся, имеющие перезачёты ряда дисциплин, МДК и практик учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин, МДК и практик и могут не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам, МДК и практике.

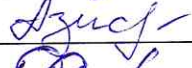
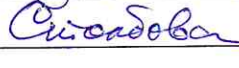
3.5. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин, МДК и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, МДК, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется

полученная обучающимся результирующая оценка.

3.6. Перезачтенные дисциплины, МДК и практики вносятся заведующим отделения в зачетную книжку обучающегося (указывается № и дата приказа о презачете за подписью заведующего отделением) и отмечаются в сводной ведомости успеваемости.

3.7. Копии заявления и приказа о перезачете дисциплины, МДК и практики хранятся в личном деле обучающегося.

3.8. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтённых дисциплинах, МДК и практик вносятся в справку о периоде обучения, как пройденных в Техникуме.

Разработчик	Зам.директора по УР Субботина И.Н.		
Разработчик	Заведующий отделением Азисова Ф.А.		
Разработчик	Зав.отделением Столбова О.В.		

Директору ГАПОУ СО

«ТИПУ «Кулинар»

Митько Ю.А.

От _____

Группа № _____

Специальность/профессия

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть оценки, по промежуточной аттестации, полученные мною за время обучения в _____

В период с _____ по _____ год
(наименование образовательной организации)

По специальности/профессии _____

По следующим дисциплинам, МДК, практикам:

Справку о периоде обучения (справку об обучении) № _____ от _____ прилагаю.

Дата _____ / _____