

УТВЕРЖДЕНО  
приказом государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Свердловской области  
«Техникум индустрии питания и услуг  
«Кулинар» от 27.12.2021 № 384-од

## Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) является контролирующим органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» (далее – техникум).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящим Положением.

### 2. Задачи деятельности Комиссии

2.1. Задачами деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Координация деятельности техникума по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1.2. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в техникуме.

2.1.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности техникума.

2.1.4. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.1.5. Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в техникуме, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.6. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции у участников образовательных отношений.

### 3. Полномочия Комиссии

- 3.1. Комиссия определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в техникуме, согласно законодательству РФ, Свердловской области.
- 3.2. Комиссия принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий.
- 3.3. Комиссия рассматривает на заседаниях информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования директора для принятия соответствующих мер.
- 3.4. Комиссия вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 3.5. Комиссия участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 3.6. Комиссия содействует работе по проведению анализа издаваемых колледжем документов по вопросам противодействия коррупции.

### 4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума. Изменения в состав комиссии вносятся приказом.
- 4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.
- 4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.4. Организацию работы, ведение протокола, подготовку решений Комиссии осуществляет секретарь.
- 4.5. При необходимости, на заседания комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений техникума, другие лица по согласованию с директором техникума.
- 4.6. Повестка формируется на основании плана работы комиссии по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы заседания Комиссии ведутся в электронном виде с последующей их распечаткой и постоянным хранением в техникуме.

4.10. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе указываются: дата проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; повестка; принятые решения. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми её членами, присутствовавшими на заседании.

Подписанный протокол в течение 3 дней с момента составления направляется на согласование (ознакомление) директору колледжа.

4.11. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте техникума ([www.kulinar66.ru](http://www.kulinar66.ru)) в разделе «Противодействие коррупции».

4.12. На каждом заседании Комиссии ее члены или приглашенные лица информируются о результатах или ходе исполнения решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии.

4.13. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4.14 Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

4.15. Секретарь Комиссии:

– организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

– информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Организацию работы, ведение протокола, подготовку решений Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь назначается из состава Комиссии.

## 5. Права и обязанности членов комиссии

### 5.1. Члены комиссии имеют право:

- в необходимых случаях запрашивать у руководителей структурных подразделений техникума, работников информацию по вопросам противодействия коррупции;
- приглашать на заседания комиссии представителей структурных подразделений техникума, других лиц по согласованию с директором техникума;
- вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии;
- вносить, в пределах своей компетенции, предложения директору техникума о совершенствовании деятельности Комиссии по вопросам противодействия коррупции;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

### 5.2. Члены комиссии обязаны:

- принимать решения объективно;
- не разглашать конфиденциальную информацию;
- не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседания.

## 6. Контроль

6.1. Контроль за работой комиссии осуществляет директор техникума.

6.2. Контроль за исполнением решений комиссии возлагается на председателя комиссии по противодействию коррупции.