

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»

Рассмотрено
Советом Автономного учреждения
«02» 02 2017г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

директор

ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»

/Ф.Г. Исламгалиев

Приказ от «02» 02 2017г.

№ 79-02



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве

Екатеринбург
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дежурстве в ГАПОУ «ТИПУ «Кулинар» (далее - Положение) регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных обучающихся, мастеров п/о и администраторов.

1.2. Дежурство по техникуму организуется для поддержания внутреннего порядка в техникуме, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.3. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.4. Дежурство в техникуме организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития ученического самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.5. Дежурство по техникуму осуществляется согласно графику, утверждаемому директором техникума. Для организации дежурства назначается дежурная группа вместе с мастером/классным руководителем группы.

Ответственность:

- за организацию дежурства возлагается на заместителя директора по социально-педагогической работе,
- за проведение дежурства - на мастера /классного руководителя (куратора) группы, дежурного преподавателя.

Дежурный мастер /классный руководитель, дежурный преподаватель подчиняются на период дежурства заместителю директора по социально-педагогической работе.

1.6. В своей деятельности должностные лица, педагогические работники, привлекаемые к дежурству, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными актами по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же Уставом и локальными правовыми актами техникума.

2. Организация дежурства

2.1. Ответственность за непосредственную организацию и руководство системой дежурства возлагается на заместителя директора по социально-

педагогической работе, который готовит и представляет директору на утверждение проекты следующих документов:

- а) проект приказа об организации дежурства на учебный год;
- б) график дежурства учебных групп и мастеров / классных руководителей, преподавателей

2.2. Организация дежурства по техникуму:

2.2.1. К дежурству привлекаются все обучающиеся техникума, мастера / классные руководители, преподаватели согласно графику. Администрация дежурит в праздничные дни.

2.2.2 Заместитель директора по социально-педагогической работе составляет график дежурства по площадке - Луначарского 128, администратор – по площадке М.Сибиряка 16, который утверждается директором техникума.

2.2.3. Дежурство группы организует мастер/классный руководитель группы и контролирует заместитель директора по социально-педагогической работе.

2.2.4. Классные руководители, мастера дежурных групп составляют график дежурства обучающихся на неделю, назначают ответственных, распределяют дежурных обучающихся по дням недели и по постам в зданиях учебного корпусов.

2.2.5. Обучающиеся, в соответствии с графиком, дежурят на следующих постах:

- 1 этаж (центральный вход в здание учебного корпуса) - 1 человек
- 2 этаж- 1 человек
- 3 этаж - 1 человек
- 4 этаж - 1 человек

Столовая- 1 человек

Дежурные по этажам обеспечивают порядок на этажах и лестничных пролетах в перемены.

Дежурный мастер/преподаватель заступают на дежурство в 8.15 ч. и заканчивают дежурство в 16.00.

2.2.6. По понедельникам заместитель директора по социально-педагогической работе, проводит совещание с дежурными мастерами /классными руководителями.

2.2.7. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал регистрации дежурства, который хранится в учебной части.

8. Инструктаж групп осуществляется дежурными мастерами /классными руководителями.
9. Распоряжения дежурного мастера /классного руководителя являются обязательными для всех работников и обучающихся техникума. По субботам дежурные осуществляют контроль за всей учебной деятельностью техникума, включая работу с родителями обучающихся.

2.3. Организация дежурства по группе:

2.3.1. Дежурство по группе осуществляется ежедневно в течение всего учебного года.

2.3.2. Каждый обучающийся дежурит согласно графику дежурства, разрабатываемому старостой группы и утверждаемому классным руководителем, мастером.

2.3.3. График дежурства составляется на месяц.

2.3.4. Дежурный отвечает за дисциплину группы и санитарное состояние в классе(лаборатории) в период учебных занятий.

2.3.5. Дежурные должны обеспечивать сохранность имущества и оборудования, контролировать чистоту и порядок на постах.

2.3.6. В случае обнаружения поломок, повреждений и беспорядка дежурные должны немедленно сообщить об этом дежурному мастеру /классному руководителю.

2.3.7. После занятий дежурные должны навести полный порядок, сдать участок дежурному мастеру /классному руководителю.

Дежурные должны следить за выполнением обучающимися техникума запрета о курении.

3. Права и обязанности дежурных

3.1. Права и обязанности дежурной группы:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка техникума, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН. Требовать от общающихся соблюдения порядка и дисциплины в период дежурства.

3.1.2. Следить за санитарным состоянием помещений техникума в течение дня, при необходимости обеспечить уборку коридоров и лестничных пролетов от мусора.

3.1.3. Не допускать курения в помещениях техникума, на крыльце, своевременно информировать о нарушениях порядка дежурного мастера /классного руководителя.

3.1.4. Совместно с дежурным мастером /классным руководителем проводить рейды по проверке посещаемости в учебных группах на 1-ом уроке первой пары и 2-ом уроке последней пары, передавать оперативную информацию о посещаемости в учебную часть.

3.1.5. Следить за порядком и санитарным состоянием в столовой во время перемен.

3.1.6. Записывать фамилии опоздавших на учебные занятия и представлять списки опоздавших в учебную часть.

3.1.7. Обеспечивать выполнение хозяйственных работ и экстренной уборки помещений (по необходимости).

3.2. Дежурная группа обязана:

- не пропускать посторонних лиц;
- пропуск в учебный корпус осуществлять по студенческому билету; - следить за порядком и дисциплиной во время перерывов на своём посту;
- обеспечить чистоту и порядок;
- не пропускать в учебный корпус в грязной обуви;
- не допускать курения в учебном корпусе и в столовой;
- следить за порядком;

3.3. Дежурная группа имеет право предъявлять требования к любому обучающемуся, в целом к группе, добиваясь выполнения своих указаний (поведение, уборка и т.д.);

3.4. Общую ответственность за организацию дежурства несет мастер, дежурный преподаватель.

3.5. Дежурный мастер, дежурный преподаватель:

3.6. ведет журнал дежурства с записями нарушения дисциплины и порядка;

3.7. обеспечивает порядок и дисциплину во время перерывов (перемен) между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;

- не допускает присутствия обучающихся в верхней одежде;
- не допускает курение внутри техникума и прилегающей территории;
- следит за порядком во время занятий;
- осуществляет контроль опоздавших на 1 пару студентов с записью в журнале опоздания.

- **проводит** с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью **предупреждения** правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического **состояния** учебного корпуса на должном уровне;

- **готовит** информацию по дежурству за неделю и передавать ее в конце недели в учебную часть.

Дежурный мастер /классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- **в** течение дня осуществляет общую организацию дежурства обучающимися **дежурной** группы;

- осуществляет в день дежурства контроль за опоздавшими на 1 пару **обучающимися** с записью в журнал дежурства;

- контролирует дежурство в столовой техникума в обеденное время;

- в конце дня передает информацию об итогах дежурства в учебную часть.

Дежурный мастер /классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от преподавателей и обучающихся соблюдения режима работы техникума, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, кружков, секций и т.п.
- дежурный мастер /классный руководитель докладывает директору техник} о результатах дежурства.

Юрисконсульт В.З.С Зименко Ю.А.