

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

протокол от «13» ноября 2015 г.
№ 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.В. Ходатович
приказ от «24» 06 2015 г.
№ 161-02

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Екатеринбург
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 05-259 « Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», Уставом техникума.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ (ОП) представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как преподавателей, так и обучающихся.

3. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части основной профессиональной образовательной программы.

4. Система учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- отражения результатов освоения основной образовательной программы: получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени;
- объективную базу для назначения государственной стипендии;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности техникума, в целях повышения ее результативности.
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2. Ведение учета индивидуальных результатов освоения обучающимися ОПОП

1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной

программы относятся:

- журналы учебных занятий,
- сводные ведомости успеваемости,
- зачетная книжка студента,
- личная карточка студента,
- зачетные и экзаменационные ведомости,
- протоколы и ведомости государственной итоговой аттестации,
- портфолио студента,
- дипломы о получении среднего профессионального образования.

2. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы относятся:

- Сводная ведомость успеваемости

3. В журналах учебных занятий отражаются результаты всех форм текущего, рубежного и промежуточного контроля освоения основной образовательной программы.

4. Сводная ведомость успеваемости применяется для учета, хранения и анализа результатов текущей и промежуточной аттестации студентов в техникуме. Сводную ведомость успеваемости заполняет секретарь учебной части на основании зачетных и экзаменационных ведомостей, сверки журналов групповых и индивидуальных учебных занятий, зачетных книжек студентов.

5. В зачетной книжке фиксируются оценки, полученные студентом во время промежуточной аттестации (зачете, экзамене) каждого семестра, согласно учебному плану.

6. В зачетные и экзаменационные ведомости заносятся оценки, полученные студентом на зачете (экзамене).

7. В личной карточке студента фиксируется выполнение учебного плана (фиксируются оценки, полученные студентом во время промежуточной аттестации) по семестрам. Личная карточка заполняется секретарем учебной части на протяжении всего срока обучения студента в техникуме.

8. Протоколы заседания государственной аттестационной комиссии и ведомости государственной итоговой аттестации содержат сведения об оценках и результатах освоения общих и профессиональных компетенций выпускников техникума.

9. Портфолио представляет индивидуальную папку студента, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности (учебной, практической, творческой, социальной, спортивной, коммуникативной) за период обучения в колледже

10. Диплом о среднем профессиональном образовании выдается выпускнику колледжа, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию. Диплом выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации.

11. Электронная ведомость успеваемости - это компьютерный аналог бумажной ведомости.

12. Ведение бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы осуществляется на основе локальных актов.

13. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся

3. Хранение информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ОПОП

1. Порядок, сроки хранения и использования информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ОПОП определяется самостоятельно техникумом.

Разработано:
Методист



И.Г. Кофман