

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения

протокол от «27» марта 2014 г.
№ 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.В. Ходатович
приказ от «24» 06 20 15 г.
№ 161-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии

Екатеринбург
2014

1. Общие положения

Стипендиальная комиссия является постоянно действующим общественным органом самоуправления ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» (далее Техникум) для рассмотрения вопросов стипендиального обеспечения студентов Техникума.

1.1 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Техникума;
- Положением о стипендиальном обеспечении учащихся и студентов областных государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования (утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.03.2014 г. № 122-ПП).
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

1.2 Решения стипендиальной комиссии являются рекомендательными, но утвержденные приказом директора становятся обязательными для исполнения соответствующим подразделением.

2. Цель и задачи:

2.1 Цель: координация стипендиального обеспечения студентов.

2.2 Задачи:

2.2.1 Социальная поддержка студентов;

2.2.2 Повышение эффективности распределения и использования стипендиального фонда Учреждения.

3. Состав стипендиальной комиссии Учреждения

3.1 В состав стипендиальной комиссии Учреждения входят:

- директор Учреждения;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по социально-педагогической работе;
- социальный педагог;
- бухгалтер;
- заведующий отделением;
- председатель студенческого совета Учреждения;

3.2 Возглавляет стипендиальную комиссию директор Учреждения.

3.3 Состав стипендиальной комиссии формируется по представлению заместителя директора по СПР и утверждается приказом директора.

4. Функции стипендиальной комиссии:

4.1 Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий:

- государственная академическая (обычная, повышенная);
- государственная социальная стипендия.
- материальная поддержка студентов;

4.2 Стипендиальная комиссия Учреждения распределяет общий стипендиальный фонд Учреждения.

Издание 1	Дата введения	Страница 2	Страниц 7
-----------	---------------	------------	-----------

- 4.3 Стипендиальная комиссия Учреждения в соответствии с законодательством, формирует на каждый семестр размеры обеспечения академической и социальной стипендией студентов, обучающихся по очной форме и получающих образование за счет средств федерального бюджета.
- 4.4 Стипендиальная комиссия обсуждает и утверждает списки претендентов на академическую стипендию, подготовленные заместителем директора по учебной работе, заверенные подписью вышеназванного лица.
- 4.5 Стипендиальная комиссия обсуждает и утверждает списки претендентов на социальную стипендию, подготовленные социальным педагогом, заверенные его подписью, что свидетельствует об объективности информации.
- 4.6 Стипендиальная комиссия составляет и принимает рекомендации о приостановке выплаты социальной стипендии.
- 4.7 Стипендиальная комиссия обсуждает и утверждает списки претендентов на выплату материальной помощи.
5. Регламент работы:
- 5.1 Заседание стипендиальной комиссии проводится в обязательном порядке 2 раза в год, перед началом семестра.
- 5.2 Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах своей компетенции.
- 5.3 Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом и являются основанием для подготовки приказов о назначении стипендий.
- 5.4 Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 общего количества членов.
- 5.5 Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через учебные части отделений.
- 5.6 Деятельность стипендиальной комиссии Учреждения подотчетна директору Учреждения.
6. Права и ответственность стипендиальной комиссии:
- 6.1 Стипендиальная комиссия имеет право:
- требовать от мастеров учебных групп, классных руководителей своевременного представления ведомостей успеваемости и других документов о назначении академической стипендии студентам по результатам зачетов и (или) экзаменов промежуточной аттестации (заместитель директора по учебной работе);
 - получать информацию в бухгалтерии Учреждения о состоянии стипендиального фонда Учреждения;
 - принимать участие в разработке локальных актов по стипендиальному обеспечению студентов Учреждения.
- 6.2 Стипендиальная комиссия ответственна за:
- объективность назначения и приостановку выплат стипендий.

Разработал:
Заместитель директора по УПР



С.Е. Костромина

Издание 1	Дата введения	Страница 3	Страниц 7
-----------	---------------	------------	-----------