

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»
(ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»)

ПРИКАЗ

от 11 мая 2016 г.

№ 341-ОД

г. Екатеринбург

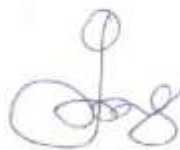
Об утверждении Положения об официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и назначении администратора сайта

С целью обеспечения открытости и доступности информации о работе техникума, во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», на основании статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

Приказываю:

1. Считать официальным сайтом ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» сайт, размещенный в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу – kulinar66.ru.
2. Утвердить Положение об официальном сайте ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» (Приложение № 1).
3. Назначить системного администратора Попова М.В. администратором официального сайта техникума.
4. Утвердить структуру официального сайта техникума (Приложение №2).
5. Утвердить список сотрудников техникума, ответственных за предоставление информации для наполнения и обновления сайта (Приложение №3).
6. Утвердить инструкцию по предоставлению и обновлению информации на сайте (Приложение № 4).
7. Системному администратору Попову М.В. обеспечить размещение приказа на сайте техникума в течение 10 дней с даты издания настоящего приказа.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.Г. Исламгалиев

Попов М.В. 370 33 00

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» Общие положения

1. Положение об официальном сайте ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и обновления информации об образовательной организации», Письма Минобрнауки от 22.07.2013 г. №09-889 «О размещении на официальном сайте информации», рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения свердловской области «Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар» (далее - Техникум). Положение об официальном сайте Техникума (далее - Сайт) определяет статус, структуру Сайта, порядок размещения на Сайте информационных материалов, образующих информационные ресурсы Колледжа, а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия администрации Сайта, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и приказами директора Техникума.

3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным

информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Администратор сайта - физическое лицо, поддерживающее работоспособность и сопровождение Сайта.

Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет". Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной. Сайт должен содержать материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации

4. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат Техникуму, кроме случаев, оговорённых в соглашениях с авторами

работ. При перепечатке материалов с Сайта ссылка обязательна.

5. Общая координация работ по разработке, наполнению и развитию Сайта, руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, а также ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, возлагается на системного администратора.

6. Сайт может разрабатываться силами Техникума или другими специализированными организациями на договорной основе.

7. Положение принимается и утверждается директором Техникума. Положение может корректироваться в соответствии с изменением политики руководства образовательного учреждения в области представления электронной информации в сети. Изменения в Положение вносятся приказом директора Техникума.

Цели и задачи Сайга

1. Сайт Техникума создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Техникума. Сайт является визитной карточкой образовательного учреждения во всемирной информационной сети Интернет.

2. Основными целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Техникума;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Техникумом;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Техникума;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- представление образовательного учреждения в глобальной сети Интернет;
- формирование целостного позитивного имиджа Техникума;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Техникума;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Техникуме;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Техникума;
- обеспечение информационной среды для абитуриентов, студентов, слушателей и работников Техникума;
- создание условий для методической помощи студентам;
- для оперативного информирования студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в Техникуме;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;

- информирование о мероприятиях Техникума, размещение фото-видео материалов.

Порядок разработки информационной структуры Сайта

1. Работа по созданию Сайта регламентируется приказами директора Техникума.

2. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Техникума и нормативных актов Российской Федерации и Свердловской области для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация на Сайте излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском (языке республики), английском языках.

4. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Свердловской области связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

5. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

6. Размещение на Сайте информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Техникума. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

7. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и определяется приказом директора Техникума.

8. Примерная информационная структура Сайта Техникума формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению

(вариативный блок).

9. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на Сайте в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

10. Сведения, указанные выше, обновляются на Сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

11. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Техникумом и должны отвечать требованиям пунктов 3.2 - 3.5 настоящего Положения.

12. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Свердловской области в сети «Интернет».

13. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

14. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

15. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом Приказом директора Техникума.

Порядок размещения и обновления информации на Сайте

1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями руководителей и сотрудников Техникума.

2. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Техникума.

3. По каждому разделу (подразделу) Сайта приказом директора Техникума назначается ответственный за его информационное наполнение, из числа заместителей директора, сотрудников и преподавателей Техникума.

4. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой ответственными лицами.

5. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной

формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Порядок размещения информации на Сайте регламентируется Инструкцией по представлению и обновлению информации на Сайте (Приложением № 1 к настоящему Положению). Материалы, представленные для размещения на Сайте, виде, не соответствующем требованию Инструкции, подлежат возврату ответственному лицу на доработку.

Требования и критерии функционирования Сайта

1. Техникум самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- резервное копирование данных Сайта;
- размещение материалов на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

2. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности:

3. Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц Сайта;
- оптимальный объем информационного ресурса.

4. Критерии функциональности:

- дизайн Сайта должен быть удобен для навигации;
- удобство усвоения информации;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней;
- читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет - технологий.

5. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие

- получение посетителем полных ответов на все свои вопросы);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации.

6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель;
- обеспечивающего возможность ее восстановления.

7. Сайт Техникума размещается по адресу: <http://www.kulinar66.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу.

8. Адрес Сайта и адрес электронной почты Колледжа отражаются на официальном бланке Колледжа.

Организация разработки и функционирования Сайта

1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети «Интернет» и назначается приказом директора Техникума.

2. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом.

3. Администратор Сайта имеет **право:**

- вносить предложения администрации Техникума по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у ответственных лиц.

4. Администратор Сайта **обязан:**

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию, размещению и поддержке Сайта;
- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
- своевременно размещать (обновлять) информацию на Сайте;
- выполнять контроль за соблюдением настоящего Положения в своей работе;

- выполнять организацию сбора и обработки необходимой информации в соответствии с Инструкцией (см Приложение);
- участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов (и иных документов в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о Сайте).

5. Ответственные лица за информационное наполнение Сайта имеют **право** получить консультацию у администратора Сайта по вопросу подготовки материалов для размещения на Сайте.

6. Ответственные лица за информационное наполнение Сайта **обязаны**:
- оформлять и редактировать информационные материалы в соответствии с Инструкцией (см Приложение);

- согласовывать размещение информации на Сайте с директором Техникума.

7. Для поддержания работоспособности Сайта в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом.

8. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта Техникума между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора Техникума, обязанности второго - в договоре Техникума с третьим лицом.

9. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Техникума или определены договором Техникума с третьим лицом.

Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

1. Персональная ответственность лиц, участвующих в работах по Сайту, определяется приказом директора Техникума.

2. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

3. Лица, ответственные за информационное наполнение разделов Сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной данным Положением и законодательством Российской Федерации;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с данным Положением;
- за размещение на Сайте информации, которая не противоречит п. 3.5 Положения, а также другой информации, противоречащей законодательству Российской Федерации;
- за размещение на Сайте недостоверной информации.

Финансовое обеспечение функционирования Сайта

1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счёт финансовых средств Техникума.

2. Оплата работы третьих лиц по обеспечению функционирования Сайта производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

ИНСТРУКЦИЯ

по представлению и обновлению информации на Сайте

1. Обновление Сайта проводится по мере поступления информации от ответственных лиц.
2. Информация должна быть предоставлена в электронном виде администратору Сайта:
 - на электронных физических носителях (каб. 213а, Мамина Сибиряка 16);
 - по электронной почте на адрес: popov-kulinar@mail.ru.
3. Информация должна быть сопровождена служебной запиской согласованной директором техникума или лицом уполномоченным им. В служебной записке должно быть указано:
 - полное наименование каждого из материалов;
 - раздел (подраздел) Сайта по каждому из материалов;
 - дата представления материалов.
4. Информация должна быть структурирована, последовательна, отформатирована.
5. Текстовая информация предоставляется в формате *.doc или .docx (Microsoft Word), *.rtf
6. Графическая информация (фотографии, изображения) предоставляется в форматах *.jpg, *.gif, *.png. Объем одного файла - не более 5 Мегабайт. Графическая информация должна предоставляться в виде отдельных файлов (не должна быть включена в состав документов Word).
7. Документы предоставляется в формате *.pdf.
8. В случае подготовки информации, не соответствующей пп.3-7, она возвращается ответственному лицу на доработку. Повторно информация принимается с выполнением п.3. Администратору Сайта запрещено корректировать представленные материалы.
9. Вся информация на официальном сайте оформляется по единому стандарту и дизайну, размещается и активизируется администратором Сайта.
10. Информация публикуется на Сайте в течение двух дней после ее предоставления (исключение, актуальные новости - в день поступления).
11. Возможно размещение мультимедийных файлов, несущих смысловую нагрузку, в различные рубрики Сайта.
12. Информация об изменениях в уже размещенных на Сайте данных, должна быть предоставлена администратору Сайта в 10-дневный срок с даты наступления изменений.
13. За актуальность, полноту, своевременность предоставления и достоверность информации отвечает ответственное лицо по разделу Сайта, назначенное приказом директора техникума.

Структура официального сайта ГАПОУ СО «ТИПУ «КУЛИНАР»
(www.kulinar66.ru)

О техникуме

Новости и события
Историческая справка
Цели и задачи
Материально- техническая база
Структура техникума
Количество бюджетных мест
Кадровый состав
Медиаресурс
Отчеты
Финансово- хозяйственная деятельность
Социальные партнеры
Контакты
Акт готовности ОУ к учебному году
Безопасность
Противодействие коррупции

Документы

Приказы МО
Официальные документы
Локальные акты

Преподавателю

Классное руководство
Аттестация
Предметные недели
Полезные ссылки

Абитуриенту

Профессии и специальности
Общежитие
Дни открытых дверей
Приемная комиссия

Студенту

Расписание
Расписание звонков
Классные руководители
Стипендии и иные виды материальной поддержки
Методические рекомендации по предметам

Государственная итоговая аттестация
Заочное отделение

Выпускнику

Вакансии
Резюме
Центр содействия трудоустройству
Ярмарка вакансий

Образовательная деятельность

Научно-методическая работа
Учебная работа
Учебно-производственная работа
Социально-психологическая работа
Дополнительное образование и профессиональное обучение
Центр профориентации и трудоустройства выпускников

Студенческая жизнь

Мероприятия
Творческий коллектив «Дубль»
Спортивная жизнь
Объединения студентов

Столовая

МЦПК

Мероприятия
Курсы для детей и взрослых
Мастер классы

Наши достижения

Вакансии

Полезные ссылки

Доступная среда

Виртуальный музей

Гимн
История
Ветераны
Директора
Выпускники
Наши достижения

Библиотека

Нормативно-правовое обеспечение
О нас пишут
Основные услуги
Издатели и поставщики
Буккросинг
Электронные библиотеки

Обеспеченность учебной литературой и информационными ресурсами образовательных программ по профессиям и специальностям техникума

Примечание:

- 1. Структура официального сайта техникума может быть изменена в установленном порядке.*
- 2. Вложения вкладок разделов сайта могут меняться в зависимости от требований Веб-дизайна*

