

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»  
(ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»)

Рассмотрено  
Советом Автономного учреждения  
«17» декабря 2016г.  
Протокол № 5  
Согласовано  
Первичной профсоюзной  
организацией Техникума  
«17» декабря 2016г.  
Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ  
директор  
ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»  
/Ф.Г. Исламгалиев  
Приказ от «17» декабря 2016г.  
№ 516-13

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе комиссии**  
**по применению профессиональных стандартов**  
**в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»**

Екатеринбург  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по применению профессиональных стандартов в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» (далее – Техникум) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Техникуме.

1.2. Рабочая группа создается в Техникуме на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

## **2. Основные задачи деятельности комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Техникуме;
- определение перечня утвержденных и введенных в действие профессиональных стандартов, подлежащих применению. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- определение списка работников, занимающих должности, по которым применяется определенный профессиональный стандарт;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как в период трудовых отношений, так и при приеме на работу (в неоднозначных случаях);
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) профессиональной переподготовке работников;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- определение должностей, подлежащих переименованию в соответствии с профессиональными стандартами;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствии с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание, при условии несоответствия наименования;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты Техникума по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;

- обеспечение внесения в должностные инструкции требований, установленных профессиональными стандартами;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

#### 2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

### **3. Состав комиссии**

3.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников техникума. В состав комиссии обязательно входит директор техникума и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется председателем комиссии на основании предложений членов комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом. Нумерация протоколов индивидуальная на календарный год.

4.6. Решения комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

## **9. Общие положения**

1.1. Комиссия по применению профессиональных стандартов в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» (далее – Техникум) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Техникуме.

1.2. Рабочая группа создается в Техникуме на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

## **10. Основные задачи деятельности комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Техникуме;
- определение перечня утвержденных и введенных в действие профессиональных стандартов, подлежащих применению. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- определение списка работников, занимающих должности, по которым применяется определенный профессиональный стандарт;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как в период трудовых отношений, так и при приеме на работу (в неоднозначных случаях);
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) профессиональной переподготовке работников;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- определение должностей, подлежащих переименованию в соответствии с профессиональными стандартами;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а

также по внесению изменений в штатное расписание, при условии несоответствия наименования;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты Техникума по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;

- обеспечение внесения в должностные инструкции требований, установленных профессиональными стандартами;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

## 2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

- заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, ответов на запросы отдельных работников;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

## 3. Состав комиссии

3.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников Техникума. В состав комиссии обязательно входит директор Техникума и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

## 4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется председателем комиссии на основании предложений членов комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом. Нумерация протоколов индивидуальная на календарный год.

4.6. Решения комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.