

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Техникум индустрии и питания «Кулинар»
(ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»)

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
протокол от «27» января 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.Г. Исламгалиев
Приказ № 167/1 от «30» марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

Екатеринбург

2017

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изм. внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 № 68-ФЗ (ред. от 19.12.2016 г.);
- Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ "Жилищный кодекс Российской Федерации", с изменениями на 28 декабря 2016 года (редакция от 01.01.2017);
- Уставом ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар», с изменениями 2016 г., утв. постановлением Правительства СО от 16.11.2016 № 815-ПП;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»,
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.07.2014 № ДЛ-208/09 «О выселении из студенческих общежитий в летний период».

1. Студенческое общежитие (далее - общежитие) ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» (далее - ОУ) находится в составе ОУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Свердловской области, выделяемых ОУ, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ОУ.

2. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, на учебный год в соответствии с графиком учебного процесса;
- на период сдачи экзаменов обучающихся по заочной форме обучения;
- при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся ОУ вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:
 - слушателей курсов повышения квалификации/дополнительного образования для временного проживания в период их очного обучения;
 - сотрудников на период их работы в ОУ.

3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений ОУ, а также других организаций не допускается кроме размещения в нежилых помещениях пунктов общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны ОУ, предназначенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, которые предоставляются в пользование на договорной основе.

В исключительных случаях ОУ вправе принять решение о временном размещении в студенческом общежитии обучающихся других ОУ, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ОУ местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 2 Положения,

по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие, блоки могут по решению администрации ОУ переоборудоваться под общежития для работников ОУ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии на период их работы в ОУ.

4. В студенческом общежитии организованы комнаты для досуга, спортивный зал, изолятор, помещения для бытового обслуживания.

5. В ОУ в соответствии с настоящим Положением действуют правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором ОУ (приложение 1 к настоящему Положению).

6. Общее руководство работой в студенческом общежитии возлагается на заместителя директора по социально-педагогической работе, который занимается укреплением и развитием материальной базы, созданием условий по безопасности проживающих, организаций бытового обслуживания проживающих в общежитии и руководит работой коменданта общежития.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ОУ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации ОУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации ОУ в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном ОУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил проживания и внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены меры административного и дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, выселение из общежития.

III. Обязанности администрации ОУ

1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

В общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2. Администрация ОУ обязана

2.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

2.2. Обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

2.3. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии под личную подпись проживающих;

2.4. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

2.5. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

2.6. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем при соответствующем финансировании;

2.7. Укомплектовывать штаты студенческих общежитий обслуживающим персоналом;

2.8. При наличии выделенных бюджетных и внебюджетных средств проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

2.9. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

2.10. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.11. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;

2.12. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

2.13. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

2.14. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

2.15. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

2.16. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

2.17. Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой при соблюдении ими правил техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

2.18. Содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

2.19. Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

2.20. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

3. Комендант общежития обязан обеспечить

3.1. Вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании распоряжения директора ОУ и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, документа, удостоверяющего личность и справки о состоянии здоровья;

3.2. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья не реже одного раза в 10 дней согласно санитарным правилам и нормам;

3.3. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

3.4. Учет и доведение до руководителя ОУ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.5. Информирование руководителя ОУ о положении дел в студенческом общежитии;

3.6. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

3.7. Нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

3.8. Чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4. Комендант студенческого общежития

4.1. Вносит предложения руководителю ОУ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

4.2. Совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю ОУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

4.3. Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.4. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

5. Дежурный по общежитию обязан

5.1. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся, проживающих в общежитии.

5.2. Обеспечить соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка в общежитии.

5.3. Следить за соблюдением проживающими в общежитии, противопожарных и санитарных правил.

5.4. Вести учет обучающихся, проживающих в общежитии, в т.ч. детей-сирот, журнал дежурств, журнал временного убытия обучающихся, проживающих в общежитии.

5.5. Осуществлять в ночное время контроль нахождения в общежитии всех обучающихся в отведенных им комнатах.

5.6. Прибыть на дежурство в соответствии с утвержденным графиком

дежурства.

5.7. Совместно с дежурным, передающим смену, проверить: целостность окон, рам, решеток, дверей и их закрытие, исправность замков, запоров, освещения, состояние средств видеонаблюдения и сигнализации, убедиться в наличии первичных средств пожаротушения.

5.8. Принять имущество и документацию согласно описи.

5.9. Сделать запись в журнале приема-передачи дежурной смены. По смене доложить о замеченных недостатках и предложениях об их устранении коменданту общежития.

5.10. При выполнении своих обязанностей:

3.10.1. Неотлучно находиться на месте работы;

5.10.2. Вносить записи в установленные журналы учета;

5.10.3. Иметь в наличии всю необходимую документацию, в т.ч.:

- график работы на месяц;
- журнал учета детей-сирот;
- журнал учета обучающихся, проживающих в общежитии, установленной формы, с указанием их ФИО, года рождения, контактных телефонов; ФИО, адресов проживания и контактных данных близких родственников;

- журнал учета проживающих в общежитии;
- журнал приема - передачи дежурной смены;
- журнал временного убытия обучающихся, проживающих в общежитии.

5.11. Вести учет обучающихся, временно отсутствующих в общежитии с оформлением заявления установленного образца.

5.12. Уделять внимание социально незащищенным категориям обучающихся (в т.ч., детям-сиротам), оказывать им необходимую помощь.

5.13. Уделять внимание обучающимся, освобожденным от занятий по состоянию здоровья, при необходимости оказать помощь.

5.14. Во время нахождения обучающихся на учебных занятиях, проводить визуальный осмотр помещений общего пользования на наличие посторонних подозрительных предметов, при обнаружении действовать согласно инструкции по антитеррористической безопасности.

5.15. Не допускать курения и распития спиртных напитков на территории общежития.

5.16. Совершать регулярные обходы мест общего пользования и комнат обучающихся с целью контроля за соблюдением обучающимися санитарно-гигиенического порядка и правил противопожарной безопасности.

5.17. Следить за сохранностью в общежитии собственности учреждения.

5.18. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

5.19. Обеспечивать сохранность конфиденциальной информации, ставшей известной в ходе исполнения своих обязанностей.

5.20. Принимать непосредственное участие в жизнедеятельности ОУ.

5.21. Оформлять необходимую документацию и хранить в порядке относящиеся к работе документы.

5.22. Контролировать исправность и сохранность инвентаря, оборудования и другого имущества.

5.23. Содействовать привлечению обучающихся к общественно-полезному труду по благоустройству общежития.

5.24. Дежурному запрещается:

- вести по служебному телефону личные разговоры;
- без согласования с комендантом общежития самовольно изменять график смен и передавать дежурство другим лицам;
- находиться во время рабочего времени в местах, не связанных с работой.

6. Воспитатель общежития

6.1. Осуществляет деятельность по воспитанию обучающихся.

6.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

6.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий.

6.4. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.

6.5. Способствует развитию общения обучающихся.

6.6. Помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с другими обучающимися, педагогическими работниками и родителями (лицами, их заменяющими).

6.7. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

6.8. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций и т.п.

6.9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствует жизнедеятельность коллектива.

6.10. Совместно с медицинскими работниками организации обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье, ведет журнал проверки санитарного состояния комнат обучающихся.

6.11. Проводит работу с обучающимися по профилактике девиантного поведения, вредных привычек и т.п. Проводит мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев.

6.12. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся.

6.13. Совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

6.14. Работает в тесном контакте с социальным педагогом, педагогом-психологом, классными руководителями и иными педагогическими работниками, медицинским работником, администратором, комендантом, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.

6.15. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

6.16. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

IV. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленной нормы предоставления жилой площади не менее 6 кв. м. на одного проживающего.

2. Сроки рассмотрения заявлений о предоставлении жилой площади в общежитии составляют от 3 до 10 рабочих дней, в течение которых устанавливается возможность предоставления жилой площади в общежитии с указанной в заявлении даты заселения, а также проверяется отсутствие (наличие), академической задолженности, факта расторжения договора жилого помещения в общежитии с заявителем за нарушение правил внутреннего распорядка.

3. Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями ОУ и порядок заселения в студенческое общежитие определяются и объявляются приказом руководителя ОУ.

4. Вселение студентов в общежитие проводится в порядке очередности с учетом льготных категорий обучающихся (Приложение 2).

5. Претенденты на жилую площадь в студенческом общежитии и администрация ОУ заключают договор найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты проживания в общежитии. До достижения обучающимся 18-ти летнего возраста договор найма жилого помещения заключают родители (законные представители) заявителя.

6. В случае аварийных ситуаций производится переселение проживающих из одной комнаты в другую по решению администрации общежития.

7. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ОУ по согласованию со студенческим советом общежития.

8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации

и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ОУ.

9. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ОУ, освобождают место в студенческом общежитии в течение одного дня после издания приказа о зачислении.

10. При отчислении из ОУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

11. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация ОУ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту.

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 16 (шестнадцатого) числа текущего месяца, за все время их проживания; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за коммунальные услуги и за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается;

2. ОУ вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым ОУ с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором ОУ с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития.

3. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся ОУ устанавливается локальным нормативным правовым актом ОУ.

4. Абитуриенты, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых ОУ в соответствии с локальным нормативным правовым актом ОУ.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и Положением о студенческом совете ОУ. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ОУ.

Приложение № 1
к Положению о студенческом
общежитии
ГАПОУ СО «Техникум индустрии
питания и услуг «Кулинар»
утвержденного приказом директора
№ _____ от «__» _____ 2017 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого являются локальным нормативным актом ОУ, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

1.1. Заселение обучающихся производится после рассмотрения их личных заявлений, издания приказа директора ОУ о заселении (далее - приказ о заселении), и заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения). Договор найма жилого помещения заключается на основании приказа директора ОУ о заселении.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ОУ (форма Договора в приложении 3).

1.2. Заселение в общежитие производится комендантом студенческого общежития при предоставлении вселяемым документа, удостоверяющего его личность. Вселяющиеся предоставляют 2 личные фотографии размером 3x4 см, справку эпидблагополучия адреса и заключение о флюорографическом исследовании, оформленное не позднее одного календарного года от даты заселения.

1.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии и пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, пожарной безопасности. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития.

2. Порядок входа в общежитие

2.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

2.2. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, и работники ОУ предъявляют пропуск на контрольно-пропускном пункте;

- лица, не работающие и не обучающиеся в ОУ, предъявляют на контрольно-пропускном пункте документ, удостоверяющий их личность.

В специальном журнале работник контрольно-пропускного пункта записывает сведения о посетителях и контролирует время их пребывания.

2.3. Вход проживающих в общежитии и работников ОУ в нормальном режиме осуществляется с 06.00 до 22.00 часов. Допускается вход в общежитие после 22.00 часов только по индивидуальному согласованию с администрацией ОУ.

2.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

2.5. Вносить крупногабаритные вещи в общежитие разрешается с регистрацией их комендантом общежития в специальном журнале; выносить только при наличии специального пропуска, выданного комендантом общежития.

2.6. Посторонние лица не допускаются в общежитие. Близкие родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, индивидуально согласованное с комендантом общежития.

2.7. Лица, выселенные из общежития, рассматриваются как посторонние.

3. Права проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

3.1.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

3.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

3.1.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

3.1.4. Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

3.1.5. Участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

3.1.6. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности.

4. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

4.1.1. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

4.1.2. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

4.1.3. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

4.1.4. соблюдать правила техники безопасности при использовании бытовых приборов, правила эксплуатации электроустановок и пожарной безопасности;

4.1.5. бережно относиться имуществу ОУ;

4.1.6. экономно расходовать электроэнергию и воду;

4.1.7. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;

4.1.8. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

4.1.9. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития и ОУ с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.2. В общежитии и на прилегающей к нему территории запрещается:

4.2.1. продавать, распространять, потреблять и хранить алкогольные напитки с содержанием спирта этилового свыше 0,5 %, к которым относятся и пиво;

4.2.2. продавать, распространять, потреблять и хранить наркотические средства или психотропные вещества, новые потенциально опасные психоактивные или одурманивающих вещества;

4.2.3. появляться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

4.2.4. хранить и использовать пиротехнические средства;

4.2.5. курить табачные изделия;

4.2.6. использовать в жилом помещении источники открытого огня;

4.2.7. хранить и носить оружие любого типа;

4.2.8. оскорблять, то есть унижать честь и достоинство другого лица, угрожать причинению вреда его здоровью, жизни и имуществу;

4.2.9. выполнять работы или совершать другие действия, являющиеся источником повышенных уровней шума, загрязнений воздуха, либо нарушающих условия проживания в соседних жилых помещениях;

4.2.10. пользоваться в ночное время¹ телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами, персональными компьютерами и любыми другими звуковоспроизводящими устройствами, в том числе устройствами звукоусиления, без устройства персонального прослушивания звуков (наушников).

4.2.11. играть в ночное время на музыкальных инструментах, кричать, свистеть, петь и совершать иные действия, повлекшие нарушения покоя проживающих и тишину;

4.2.12. проводить посторонних лиц, предоставлять свою комнату для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

4.2.13. самовольно переселяться из одной комнаты в другую, в том числе ночевать в чужой комнате, переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

¹для целей настоящих правил под понятием «ночное время» понимается период времени с 22.00 до 06.00 часов

4.2.14. устанавливать дополнительные замки на входную дверь своей комнаты, переделывать замки или заменять их без разрешения коменданта общежития;

4.2.15. содержать животных, в том числе временно;

4.2.16. допускать повреждение покрытия стен при размещении личной информации непосредственно возле спального места проживающего;

4.2.17. хранить в комнате крупногабаритные вещи, мешающие другим проживающим.

4.2.18. размещать что-либо на оконном проеме с внешней стороны здания, выбрасывать через оконные проемы мусор и другие предметы; выливать воду и другие жидкости через оконные проемы.

4.2.19. пользоваться оконными проемами для выхода из здания, кроме аварийных случаев, как то: отсутствие другой возможности покинуть здание при пожаре, обрушении конструкций здания и т.п.

5. Ответственность за нарушение настоящих Правил

5.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОУ и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

5.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор с предупреждением о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии (выселение из общежития);

в) расторжение договора найма жилого помещения в общежитии (выселение из общежития).

г) отчисление из ОУ.

5.3. Замечание как мера дисциплинарного взыскание за нарушение проживающими в общежитии Правил в виде устного замечания выносится работником ОУ, когда нарушение устраняется по первому требованию.

5.4. За повторное нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка по представлению работника ОУ или Студсовета общежития в ОУ создается комиссия в составе, как минимум, трех человек, либо созывается Совет профилактики на внеочередное заседание. В состав комиссии включается комендант общежития, заместитель директора по социально-педагогической работе и представитель студенческого совета общежития. В состав комиссии может также включаться социальный педагог или воспитатель, либо классный руководитель, закрепленный за группой обучающегося, проживающего в общежитии и совершившего проступок. На основании решения комиссии издается распорядительный акт директора ОУ.

5.5. При наличии у проживающего одного выговора в течение срока проживания и совершении правонарушения повторно дисциплинарным

взысканием может быть расторжение договора найма жилого помещения в общежитии (выселение из общежития).

При совершении грубых правонарушений применяется дисциплинарное взыскание: расторжение договора найма жилого помещения в общежитии (выселение из общежития) либо отчисление из ОУ.

Под грубым нарушением правил внутреннего распорядка понимается нарушения требований Правил, перечисленные в пп. 4.2.1 - 4.2.8; 4.2.18-4.2.19 которые привели к возникновению непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, а также общественной безопасности.

5.6. За каждое нарушение Правил может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

5.7. Дисциплинарное взыскание может налагаться на проживающих не позднее 1 (одного) месяца со дня, когда ОУ зафиксировало случай нарушения Правил, в срок не включаются периоды временной нетрудоспособности проживающих и нахождение их в отпусках.

5.8. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

5.9. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде расторжения договора найма жилого помещения в общежитии (выселение из общежития) рассматривается на заседании Совета профилактики ОУ, отчисления из ОУ на заседании Педагогического совета.

5.10. При расторжении с проживающими договора найма жилого помещения в общежитии (выселении из общежития) как меры дисциплинарного взыскания повторное заселение в общежитие не производится.

Приложение № 2
к Положению о студенческом общежитии
ГАПОУ СО «Техникум индустрии питания
и услуг «Кулинар»
утвержденного приказом директора
№ _____ от « ___ » _____ 2017 г.

**Список льготных категорий обучающихся, имеющих право
на бесплатное и первоочередное заселение в общежитие:**

1. дети-сироты и дети, оставшимися без попечения родителей;
2. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
3. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
4. студенты, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
5. студенты, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи;
6. студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Приложение № 3
к договору найма
жилого помещения
от _____ 20__ г. № _____

А К Т
приема-передачи жилого помещения

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Государственного автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар», в лице директора Исламгалиева Феликса Галиаскаровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, и родители (или лицо, их представляющее) в дальнейшем «Родители» _____

составили настоящий акт о том, что Наймодатель передал, а Наниматель на основании договора найма жилого помещения в общежитии от «__» _____ 20__ г. № _____ принял в пользование для проживания жилое помещение, расположенное по адресу: г. Екатеринбург, ул. Ясная, д. 1, корп. 4, комната № _____.

В момент передачи указанное жилое помещение, а также санитарно-техническое и иное оборудование находится:

_____ (с исправном или неисправном состоянии)

неисправности: _____

Вместе с жилым помещением переданы в пользование следующая мебель и инвентарь:

Наименование	Количество

«Наймодатель»

«Наниматель»

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по СПР

 /В.С. Зырянова

30.03 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого

Совета общежития 

30.03 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по АХЧ

 /Ю.В. Алябьева

30.03 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

 /Е.Н. Кочулова

30.03 2017 г.