
ПРИКАЗ

«29» марта 2022 г.

№ 54-02

**О внедрении и реализации целевой модели
наставничества педагогических работников**

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р (в редакции от 20.08.2021) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», решения Методического совета от 29.03.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором по внедрению и реализации целевой модели наставничества педагогических работников ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» заместителя директора по УМР Шаманаеву И.С. Ирину Сергеевну назначить ответственной за предоставление информации по внедрению целевой модели.
2. Утвердить Дорожную карту по внедрению и реализации целевой модели наставничества педагогических работников ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о целевой модели наставничества педагогических работников ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар».
4. Куратору Шаманаевой И.С. сформировать наставнические пары (группы) до 01.04.2022 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.С. Шаманаева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Дорожная карта по внедрению и реализации целевой модели наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Назначение куратора наставнической деятельности.</p> <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 	<p>До 29.03.2022 г.</p> <p>До 29.03.2022 г.</p> <p>До 01.04.2022 г.</p> <p>До 07.04.2022 г.</p>	Шаманаева И.С., заместитель директора по УМР
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>До 29.03.2022 г.</p> <p>До 01.04.2022 г.</p>	Шаманаева И.С., Субботина И.Н., Костромина С.Е., заместители директора. Председатели методических объединений
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>До 30.03.2022 г.</p> <p>До 01.04.2022 г.</p>	Шаманаева И.С., Субботина И.Н., Костромина С.Е., заместители директора. Председатели методических объединений
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной	До 01.04.2022 г.	Шаманаева И.С., заместитель

		<p>персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	В течение учебного года	директора по УМР Жилина Е.В., преподаватель проф. дисциплин
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>До 30.03.2022 г.</p> <p>До 01.04.2022 г.</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Шаманаева И.С., заместитель директора по УМР,</p> <p>Наставники</p> <p>Председатели методических объединений</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>До 10.06.2022 г.</p> <p>1 этап: до 15.06.2022 г.</p> <p>2 этап: до 15.12.2022 г.</p>	<p>Шаманаева И.С., заместитель директора по УМР</p> <p>Жилина Е.В., преподаватель проф. дисциплин</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	До 15.06.2022 г. По мере необходимости	Шаманаева И.С., заместитель директора по УМР.