

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»
(ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»)



Рассмотрено
На Совета учреждения
Протокол № 12
От 19 января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ № 20-02

от «24»

Ю.А.Митько

02

2022г.



ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2022-2023 учебный год

Екатеринбург
2022г.

1. Общие положения

1.1. ГАПОУ СО «Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар» (далее - ТИПУ «Кулинар», Техникум) проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие, лица) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств бюджета Свердловской области, а также по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие правила разработаны на основе следующих документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»;
- Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и обновления информации об образовательной организации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или

специальности»;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012 г. № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;
- Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 29.03.2013 г. № 385-п «О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.12.2015 г. № 2427 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Уставом техникума.

1.3. Техникум ведет прием на основные образовательные программы СПО в соответствии с лицензией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 17952 от 27.10.2015г., переоформленной приказом №-1086-ли Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 22.08.2017 г. и приказом №182-ли Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.02.2021 г. (бессрочная), свидетельством о государственной аккредитации Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 8859 от 18.01.2016 г. (срок действия до 18.01.2022 г.).

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом ТИПУ «Кулинар» в приемной комиссии и на сайте техникума.

1.4. Прием в техникум осуществляется на общедоступной основе на очную/заочную форму обучения.

1.5. Прием на бюджетные места осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

1.6. На дополнительные места, сверх контрольных цифр приема, зачисляются граждане с возмещением расходов на обучение (платное обучение).

1.7. Прием поступающих в Техникум осуществляется по заявлениям лиц, получивших:

- основное общее образование (9 классов);
- среднее общее образование (11 классов).

1.8. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании и (или) документ об образовании и квалификации.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условия приема на обучение в Техникум гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Техникум в 2022-2023 учебном году ведет подготовку по следующим образовательным программам:

Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Код	Профессия	Квалификация	Форма обучения
19.01.04	Пекарь	Пекарь	<u>Очная</u> на базе основного общего образования
43.01.09	Повар, кондитер	Повар, кондитер	<u>Очная</u> на базе основного общего и среднего общего образования.

Программы подготовки специалистов среднего звена

Код	Специальность	Квалификация	Форма обучения
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Специалист поварского и кондитерского дела	<u>Очная</u> (на базе основного общего и среднего общего образования)
43.02.14	Гостиничное дело	Специалист по гостеприимству	<u>Очная</u> (на базе основного общего образования)

Количество мест для приема

Код профессии/ специальности	Профессия/ специальность	Форма обучения	На базе основного общего /среднего общего образования	Количество мест бюджетного обучения	Количество мест платного обучения
19.01.04	Пекарь	Очная	Основное общее	25	5
43.01.09	Повар, кондитер	Очная	Основное общее	125	50
43.01.09	Повар, кондитер	Очная	Среднее общее	25	5
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Очная	Основное общее	100	25
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Очная	Среднее общее	25	5
43.02.14	Гостиничное дело	Очная	Основное общее	25	5
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Заочная	Среднее общее	0	15

2. Организация приема граждан в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»

2.1. Организация приема поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума.

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии определены Положением о приемной комиссии, утвержденной директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. До начала приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте ТИПУ «Кулинар» (www.Kulinar66.ru) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления

(основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме и другими средствами связи;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан в Техникум.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием заявлений и документов на 1 курс начинается 15 июня 2022 г. и заканчивается:

- на места финансируемые за счет средств бюджета Свердловской области - 15 августа 2022 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

- на места финансируемые за счет средств физических лиц (платно) на очное отделение до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

- на места финансируемые за счет средств физических лиц (платно) на заочное отделение до 10 октября текущего года.

4.2. Прием в ТИПУ «Кулинар» производится по личному заявлению граждан. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющий его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации; (заверенную копию или копия заверяется по оригиналу работниками приемной комиссии);

- 4 фотографии 3х4;

- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (по желанию);

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии).

4.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ

"О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3х4;

- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (по желанию);

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. После приказа о зачислении, поступившие дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения до 18 лет дополнительно предоставляют:

- копию свидетельства о рождении;
- копию страхового свидетельства (если есть);
- документы о родителях подтверждающие их отсутствие или то, что родители не

занимаются воспитанием ребенка (копия свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав (подлинник или его копия); решение суда об установлении опеки или постановление администрации района об установлении опеки (подлинник или его копия).

Все копии должны быть заверены надлежащим образом или заверяются работниками социального отдела.

4.5. После приказа о зачислении, поступившие с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, для подтверждения своего статуса предоставляют:

- справку МСЭ;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- индивидуальную программу реабилитации инвалида (ИПРА).

Все копии должны быть заверены надлежащим образом или заверяются работниками социального отдела.

4.6. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе - через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Техникума;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования)

с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающим необходимо пройти обязательный предварительный медицинский осмотр в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме в Техникум, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Техникуме) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

4) посредством электронной почты Техникума (priemnaya.komisiya@mail.ru) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом

с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в срок до 15 августа.

Претензии лиц, не предоставивших в срок оригиналы документов об образовании и (или) образовании и о квалификации, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных для подачи документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии образовательной организацией.

4.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (нотариально заверенные), может осуществлять представление в Техникум документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.16. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на очную и заочную форму получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с п. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» без экзаменов.

5.2. ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» не ведет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующих проведения вступительных испытаний в связи с необходимостью выявления у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

6. Зачисление в состав обучающихся ТИПУ «Кулинар»

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа включительно.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании

и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума (но не позднее 25 августа).

6.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 ст.71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу всех предметов, указанных в документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации.

Средний балл рассчитывается по формуле:

Ср.балл= сумма всех отметок/ на количество всех предметов.

И записывается с округлением числа до одной сотой. (Если третье число после запятой больше или равно пяти, то к сотой части прибавляется единица.

Например: 4,125 округляется до 4,13; 4,124 округляется до 4,12)

6.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или)

документах об образовании и о квалификации.

6.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются в первую очередь договор о целевом обучении.

6.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты:

-наличие у поступающего статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» -

0.3 балла за каждую грамоту победителя или призера;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - **10 баллов** за каждую грамоту победителя или призера;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа» (WorldSkills Europe)»- **10 баллов** за каждую грамоту победителя или призера;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – **10 баллов**;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских

игр – 10 баллов.

6.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.9. Поступающие по договору с оплатой полной стоимости обучения зачисляются в Техникум после внесения первого платежа согласно условиям договора.

Зачисление поступающих по договору с оплатой полной стоимости обучения осуществляется в порядке заключения договора, без учета результатов освоения поступающими соответствующей образовательной программы, представленных в документах об образовании или об образовании и квалификации, если количество поступающих не превышает количество мест. Если количество поступающих превышает количества мест, то зачисление производится согласно п.7.3-7.7 настоящих Правил приема

6.10. Поступающие и (или) их законные представители самостоятельно отслеживают свой рейтинг на поступление на сайте Техникума.

Разработала. Зам. директора по УР Субботина И.Н.