**ПЛАН**

**мероприятий по развитию студенческого медиацентра и информационного пространства ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»**

**на 2018-2019 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название  мероприятия | Дата  проведения | Аннотация | Ожидаемый  результат |
| Организационные мероприятия по работе студенческого медиа центра | | | | |
| 1. | Утверждение положения о студенческом медиа центре | 09.2018 | - Утверждение директором положения о медиа центре; - утверждение плана работы на 2018 – 2019 уч. год;  - выбор руководителей структурных подразделений меди центра согласно положению. | * Положение о медиа центре; * Утвержденный состав руководителей структурных подразделений. |
| 2. | Организация обучения руководителей структурных подразделений | 09.2018 | - Обучение руководителей структурных подразделений посредством проведения мастер-классов от ведущих специалистов техникума по данному направлению.  Темы:  - «Написание статей для газеты»;  - «Создание и ведение групп в социальных сетях»;  - «Начальное обучение фото – и видеографии». | - Прохождение обучения руководителей структурных подразделений, по итогам должен быть написан индивидуальный план работы структурного подразделения. |
| 3. | Организация отбора корреспондентов в структурные подразделения | 10.2018 | - Разработка мероприятий отбора среди обучающихся желающих сотрудничать со студенческим медиа центром;  - разработка агитационной медиа продукции; | - Разработанный пакет медиа продукции о студенческом медиа центре;  - сформированные структурные подразделения медиа центра. |
| 4. | Обучение структурных подразделений | 10.2018 | - Организация тренингов и мастер – классов на командообразование с учетом специфики структурного подразделения;  - проведение мастер –классов по темам:  - «Написание статей для газеты»;  - «Создание и ведение групп в социальных сетях»;  - «Начальное обучение фото – и видеографии». | - Подготовленные и обученные структурные подразделения;  - разработанный пакет программ мастер-классов и тренингов. |
| 5. | Аттестация обучающихся – членов студенческого медиа центра | 11. 2018 | - Проведение аттестации для обучающихся – членов студенческого медиа центра;  - презентация студенческих проектов, направленных на развитие студенческого медиа центра (разработанные пакеты имеджевой рекламной продукции; разработанный пакет с макетом бренд-бука; разработанный план – мероприятий, направленных на сотрудничество с другими медиа центрами; разработанные макеты для газеты и для соц. сетей) | - Аттестованные обучающиеся с правом посещения всех мероприятий техникума, а также на уровне города и области по направлению деятельности;  - Разработанные студенческие проекты, направленные на развитие информационного пространства техникума. |
| 6. | Отчетное мероприятие о работе студенческого медиа центра за I полугодие | 12.2018 | - Оформление отчетов о проделанной работе руководителем каждого структурного подразделения;  - презентация перед администрацией техникума отчета и утверждение к реализации лучших медиа – проектов. | - Оформленные отчеты по каждому структурному подразделению;  - Презентация медиа-проектов. |
| 7. | Прохождение процедуры повторной аттестации | 03.2019 | - Отчет о реализации медиа-проектов;  - отчет о проделанной работе структурного подразделения в соответствии с планом работы. | - Сформированные отчеты о проделанной работе. |
| 8. | Отчетное мероприятие за II полугодие учебного года | 05.2019 | - Итоговый отчет о проделанной работе каждого структурного подразделения;  - Отчет о реализации медиа-проектов. | - Сформированные итоговые отчеты. |
| 9. | Планирование за следующий учебный год | 06.2019 | - Разработка плана работы;  - утверждение плана работы директором техникума. | - Утвержденный план работы на следующий учебный год. |
| Функциональные мероприятия работы структурных подразделений студенческого медиа - центра | | | | |
| 1. | Разработка пакета макетов рекламной агитационной продукции | 09 – 10. 2018 | - Разработанный пакетов макетов для рекламной продукции. | - Пакетов макетов |
| 2. | Разработка газеты | ежемесячно | - Разработанная газета, посвященная деятельности техникума. | - Ежемесячные выпуски студенческой газеты. |
| 3. | Ведение групп в социальных сетях | ежемесячно | - Ведение групп в социальных сетях с целью продвижения техникума и формирования положительного имиджа. | - Увеличение статистики просмотров групп, а также повышение активности в группах;  - мониторинг социально-опасных групп в социальных сетях. |
| 4. | Ведение вкладки на сайте техникума, посвящённой работе медиа-центра | ежемесячно | - Подготовка и обработка информации на сайте техникума с целью формирования положительного имиджа. | - Обновленная вкладка на сайте техникума. |
| 5. | Разработка и оформление фото- и видеогалерии на всех электронных ресурсах | Согласно графику мероприятий | * Проведение фото – и видеосъемки по итогам каждого мероприятия, организованным ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»; | - Сформированный фото-и видеоархив. |
| 6. | Транслирование опыта посредством участия в конкурсах | Согласно графику | - В течение всего учебного года организуются конкурсы на лучшие медиа-проекты Дворцом молодежи, Дворцом творчества детей и молодежи; и от медиа-проекта «Сила места» | - Подтверждение опыта на другом уровне. |
| Мероприятия, направленные на развитие информационного пространства ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» | | | | |
| 1. | Утверждение положения о создании дистанционной платформы обучения |  | * Разработка положения о проведении дистанционного обучения; * Утверждение организационного комитета по разработке курса дистанционного обучения; | * Утвержденное положение директором; * Утвержденный организационный комитет. |
| 2. | Разработка плана работы |  | - В соответствии с учебным планом организовать курс для дистанционного обучения, рассчитанный на действующих обучающихся и на желающих пройти профессиональную подготовку/переподготовку | * Сформированный и утвержденный курс обучения. |
| 3. | Разработка методических видео материалов для дистанционного курса |  | * Подготовка теоретического материала; * Транслирование практического опыта с помощью разработанных видеоматериалов. | - Сформированный видео архив по выбранным дисциплинам. |
| 4. | Продвижение дистанционного обучения |  | * Организация продвижения с помощью трансляции на сайте техникума. | - Обновленная вкладка с курсами для дистанционного обучения. |