

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Техникум индустрии и питания «Кулинар»  
(ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»)

СОГЛАСОВАНО  
Методическим советом  
протокол от «03» 06 2017 г.  
№ 7



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ	14

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 19.02.10 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

2017 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Технология продукции общественного питания»

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационно – коммуникационные технологии» относится к дополнительным учебным дисциплинам.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять верстку текста
- решать профессиональные задачи в MS Excel
- разрабатывать мультимедийные объекты
- обрабатывать растровую информацию в графическом редакторе Adobe Photoshop
- вести электронную переписку;
- создавать сложный web-сайт
- пользоваться интернет – сервисами
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
  - назначение и возможности текстового процессора Microsoft Word;
  - назначение и возможности табличного процессора Microsoft Excel;
  - назначение и возможности программы подготовки презентаций Microsoft Power Point;
  - назначение и возможности программы создание публикаций в Microsoft Publisher.
  - назначение и возможности программы Movie Maker
  - назначение и возможности графического редактора Adobe Photoshop (онлайн);
  - назначение интернет – технологий.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	105
Самостоятельная работа	35
Объем программы	70
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	-
практические занятия	50
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в результате освоения программы
1	2		3	4
Тема 1. Создание текстовых документов в Microsoft Word	Содержание учебного материала 1. Разметка страницы 2. Форматирование шрифта, абзаца 3. Стили Word. Добавление иллюстраций и названий рисунков в документ 4. Таблица Word 5. Дополнительные возможности MS Word	2	2	ОК 2 ОК 2 ОК 2
	Тематика практических занятий Практическое занятие № 1. Оформление реферата средствами текстового редактора MS Word	2	2	ОК 2
	Практическое занятие № 2. Создание меню ресторана в текстовом редакторе MS Word	2	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие № 3. Создание резюме на основе шаблонов текстового редактора	2	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие № 4. Создание схемы кулинарного ресторана MS Word	2	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие № 5. Создание веб-страниц средствами MS Word	2	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа № 1. Создать схему дополнительных возможностей MS Word, используя глобальную сеть Интернет.	2	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4 ОК 5, ОК 8
Тема 2. Создание и обработка расчетных таблиц в Excel	1. Выполнение расчетов с применением формул и встроенных функций.	2	2	ОК 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в результате освоения программы
Microsoft Excel	2. Создание и редактирование диаграмм Тематика практических занятий работ Практическое занятие № 6 Оформление калькуляционной карты в MS Excel Практическое занятие № 7 Создание графиков и диаграмм для отчета по работе в MS Excel Практическое занятие № 8. Сортировка и фильтрация данных в таблице MS Excel Практическое занятие № 9 Создать таблицу контроля отработанных дней сотрудников ресторана. Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 2. Провести анализ использования программы MS Excel в сфере общественного питания. Результат представить в виде схем из соответствующих таблиц.	3	8 2 2 2 2 4 4	ОК 2 ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 2, ОК 4, ОК 5
Тема 3. Создание и разработка слайдов в Microsoft PowerPoint	Содержание учебного материала 1. Настройка шаблона слайда. Анимация. 2. Заметки к слайдам 3. Настройка показа слайдов. Сравнение презентаций 4. Требования к оформлению презентации	2 2 2 2	2 2 2 2	ОК 2 ОК 2 ОК 2 ОК 2
	Тематика практических занятий работ Практическое занятие № 10. Создание рекламы оставленного ранее меню посредством созданной презентации в MS PowerPoint	2	4	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие № 11. Создание Web – страницы средствами MS PowerPoint	2	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых обеспечивается программами
Тема 4. Создание публикаций в Microsoft Publisher.	Самостоятельная работа обучающихся		4	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8
	Самостоятельная работа № 3. Сделать подборку текстовой, графической, аудиальной информации для создания рекламной презентации о меню в MS PowerPoint		4	
	Содержание учебного материала		2	ОК 2
	Возможности настольных издательских систем: создание, редактирование, публикации и основные способы преобразования (верстки) текста.	2		
	Тематика практических занятий работ		2	
	Практическое занятие № 12. Создание рекламного буклета для предполагаемого культурного магазина		2	ОК 2, ОК4, ОК5
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Самостоятельная работа № 4. Создание публикации на выбор для своего предполагаемого культурного магазина		2	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8
	Содержание учебного материала		2	
	Виды компьютерной графики		2	
Тема 5. Обработка графической информации.	Принцип работы Adobe Photoshop (онлайн). Элементы окна программы.	2	2	ОК2
	Тематика практических занятий работ		8	
	Практическое занятие № 13. Графический редактор Adobe Photoshop (онлайн) - использование инструментов рисования.		2	ОК 2, ОК4, ОК5
	Практическое занятие № 14. Графический редактор Adobe Photoshop (онлайн) - работа со слоями. Работа с фильтрами.		2	ОК 2, ОК4, ОК5
	Практическое занятие № 15. Графический редактор Adobe Photoshop (онлайн) - Ретуширование фотографий.		2	ОК 2, ОК4, ОК5
	Содержание учебного материала		2	
	Интернет – как глобальная информационная система.		2	
	Электронная почта, форумы и блоги; теле- и видеоконференции; Wiki-энциклопедии.		2	
	Сетевые сервисы: коллективные гипертексты, сетевые фотографии, голосовые интонации, презентация Презi		2	
	Тематика практических занятий работ		2	

7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых обеспечивается программами
Тема 6. Создание и обработка видеofilьма средствами программы Movie Maker	Практическое занятие № 16. Графический редактор Adobe Photoshop (онлайн) - Работа с текстом.		2	ОК 2, ОК4, ОК5
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Практическое занятие № 5. Поиск приема работы в глобальной сети для редактирования учебного материала		4	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8
	Содержание учебного материала		2	
	Интерфейс программы	1		
	Добавление видео и фото	2		ОК2
	Настройка анимации	2		ОК2
	Сохранение видео. Форматы видеofайла.	2		ОК2
	Тематика практических занятий работ		2	
	Практическое занятие № 17. Создание видеofильма о фирменном блюде		2	ОК 2, ОК4, ОК5
Тема 7. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий.	Самостоятельная работа обучающихся		4	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8
	Содержание учебного материала		4	
	Интернет – как глобальная информационная система.		6	
	Интернет-технологии: веб-сервера, гипертексты и сайты, электронная почта, форумы и блоги; теле- и видеоконференции; Wiki-энциклопедии.		2	ОК2
	Сетевые сервисы: коллективные гипертексты, сетевые фотографии, голосовые интонации, презентация Презi		2	ОК2, ОК6
	Тематика практических занятий работ		2	
	Практическое занятие № 18. Создание, ведение и использование почтового ящика в профессиональных целях		16	ОК2, ОК6
	Практическое занятие № 19. Наполнение Google-листка необходимой информацией для блога «Для любителей готовить» и сайта для ресторана.		2	ОК 2, ОК4, ОК5
	Содержание учебного материала		2	ОК 2, ОК4, ОК5

8

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Освоение программы учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения СПО на базе общего профессионального образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

В состав учебно – методического и материально – информационно – технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информационно – коммуникационные технологии» входят:

- стол письменный -10 шт.
- кресло – 18 шт.
- стул – 28 шт.
- доска магнитно-меловая -1 шт.
- экран – 1 шт.
- технические средства:
  - рабочее место обучающегося с выходом в Интернет– 16 шт.,
  - рабочее место преподавателя с выходом в Интернет – 2 шт.
  - одноранговая локальная сеть – на 2 кабинета,
  - периферийное оборудование и оргтехника:
    - МФУ – 1шт.,
    - Сканер – 1 шт.,
    - Колонки – 2 пары.
    - Проектор – 1 шт.
- наглядные пособия: плакаты: «Обмен данных в телекоммуникационных сетях», «Архитектура ПК. Системная плата», «Обработка информации с помощью ПК», «Архитектура ПК. Устройства внешней памяти»
- Учебно – практическое оборудование.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в результате освоения программы
	Практическое занятие № 20 Разработка структуры блога «Для любителей готовить» средствами поисковой системы Google		2	ОК 2, ОК4, ОК5
	Практическое занятие № 21 Разработка и заполнение страниц блога «Для любителей готовить» необходимой информацией средствами поисковой системы Google		2	ОК 2, ОК4, ОК5
	Практическое занятие № 22 Создание Web – сайта ресторана.		2	ОК 2, ОК4, ОК5
	Практическое занятие № 23 Наполнение информационной Web – сайта ресторана		2	ОК 2, ОК4, ОК5
	Практическое занятие № 24 Создание инфографики по тематике ресторана и подключение ее к сайту.		2	ОК 2, ОК4, ОК5
	Практическое занятие № 25 Создание онлайн-презентации През по тематике ресторана и подключение ее к сайту		2	ОК 2, ОК4, ОК5
	Самостоятельная работа обучающихся «Планирование работы № 7. Оформить электронное письмо «Приглашение на открытие ресторана»		15	ОК2, ОК3, ОК4 ОК5, ОК8
	Самостоятельная работа № 8. Работа с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-агентством, Интернет-библиотекой и пр.		2	ОК2, ОК3, ОК4 ОК5, ОК8
	Самостоятельная работа № 9 Разработка анкеты (Google –формы) с опросом для посетителей ресторана.		3	ОК2, ОК3, ОК4 ОК5, ОК8
	Самостоятельная работа № 10 Написание контента созданного блога «Для любителей готовить».		2	ОК2, ОК3, ОК4 ОК5, ОК8
	Самостоятельная работа № 11 Разработка буклета «Сетевая этика и культура»		4	ОК2, ОК3, ОК4 ОК5, ОК8
Зачет			4	ОК2, ОК3, ОК4 ОК5, ОК8
Всего:			70	ОК2, ОК3, ОК8

1 – для самостоятельного изучения учебного материала используются следующие источники:

2 – ресурсы Интернет по образцу, инструкции или под руководством

3 – практический (планирование) и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники

1. Информатика и ИКТ. Базовый уровень; учебник для 10-11 классов/И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер - 9-е изд.-М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
2. Хлебников А.А. Информатика: учебник/А.А. Хлебников. – изд. 5-е, стер. - Ростов н./Д.: Феникс, 2014.
3. Цветкова М. С. Информатика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
4. Цветкова М. С. Информатика. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. - 2-е изд. Стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.

#### Интернет-ресурсы

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. «Клбернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет».
7. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения заданий самостоятельной работы и по результатам промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Уметь: осуществлять верстку текста	Осуществляет создание профессиональной документации в различных программах по работе с текстом	Экспертное наблюдение и оценка результатов практической работы № 1-5, № 12 Оценка самостоятельной работы №1, №4, №11
решать профессиональные задачи в MS Excel	В решении профессиональных задач использует необходимый функционал программы. Рационально использует формулы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов практической работы №6-9. Оценка самостоятельной работы № 2
разрабатывать мультимедийные объекты	В решении профессиональных задач использует необходимый функционал программы. Качественно анализирует и подбирает информацию	Экспертное наблюдение и оценка результатов практической работы № 10, №11, №17, №25 Оценка самостоятельной работы № 3, № 6
обрабатывать растровую информацию в графическом редакторе Adobe Photoshop	В решении профессиональных задач использует необходимый функционал программы. Получено требуемое представление результата работы.	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 13-16 Оценка самостоятельной работы №5
вести электронную переписку;	Умеет осуществлять грамотную электронную переписку посредством электронного почтового ящика	Экспертное наблюдение и оценка результатов практической работы №18. Оценка самостоятельной работы №7
создавать несложный web-сайт	Использует необходимый функционал программ. Грамотно наполнение контента.	Экспертное наблюдение и оценка результатов практической работы 19-24. Оценка самостоятельной работы №8-10

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» может быть использована при реализации образовательной программы по специальности «Технология продукции общественного питания», «Повар, кондитер», «Пекарь» и специальности «Организация обслуживания в общественном питании».

пользоваться интернет-сервисами	Использует необходимый функционал программ. Грамотное наполнение контента.	Экспертное наблюдение и оценка результатов практической работы 24-25. Оценка самостоятельной работы.
Знает:		
назначение и возможности текстового процессора Microsoft Word;	Владение терминологией. В решении профессиональных задач использует необходимый функционал программы.	Оценка тестирования.
назначение и возможности табличного процессора Microsoft Excel;	Владение терминологией. В решении профессиональных задач использует необходимый функционал программы.	Оценка тестирования. Оценка решения проблемных задач.
назначение и возможности программы подготовки презентаций Microsoft Power Point;	Владение терминологией. В решении профессиональных задач использует необходимый функционал программы.	Анализ презентации в соответствии с требованиями к презентации
назначение и возможности графического редактора Adobe Photoshop;	Владение терминологией. В решении профессиональных задач использует необходимый функционал программы.	Тестирование
назначение и возможности программы создания публикаций в Microsoft Publisher.	В решении профессиональных задач использует необходимый функционал программы.	Оценка самостоятельной работы.
назначение и возможности программы Movie Maker	В решении профессиональных задач использует необходимый функционал программы.	Оценка самостоятельной работы.
возможности интернет-технологий.	Владение терминологией. В решении профессиональных задач использует необходимый функционал программы. Обновляет выбор интернет – технологии для решения профессиональной задачи.	Презентация сайта.