

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Техникум индустрии и питания «Кулинар»
(ГАПОУ СО «ТИИУ «Кулинар»)

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
протокол от «18» 06 2017 г.
№ 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ф.И.Искупталиев
Приказ № 2017 г.
от «18» 06 2017 г.

Рабочая программа «Информатика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего образования и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар».

Разработчик:
Шаманаева И.С. преподаватель общеобразовательных дисциплин

Рассмотрена на заседании методического совета протокол № 7
от «18» 06 2017 г.
Председатель методического совета _____

Согласовано:
Зам. директора по УР _____ И.Н.Субботина
«18» 06 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
Информатика

по программе подготовки специалистов среднего звена
19.02.10 Технология продукции общественного питания

2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОУД.02.01 «Информатика» относится к общеобразовательному циклу, профильным учебным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины:

Формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно – коммуникационных технологий в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- отличать представление информации в различных системах счисления;
- выполнять пересчет количества информации в разные единицы;
- владеть типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- работать в среде операционной системы на пользовательском уровне;
- оформлять текстовый документ с помощью текстового процессора Microsoft Word;
- создавать интерактивные презентации в программе Microsoft PowerPoint;
- решать задачи с вычислениями с помощью табличного процессора Microsoft Excel;
- создавать БД средствами СУБД MS Access;
- осуществлять поиск информации с использование глобальной сети Интернет;
- пользоваться интернет – сервисами в сети Интернет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- правила техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- значение роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;
- основные принципы представления данных в памяти компьютера;
- архитектуру персональных компьютеров;
- назначение дополнительных устройств: сканер, средства мультимедиа, сетевое оборудование и др.;
- виды программного обеспечение ПК;
- назначение и возможности текстового процессора Microsoft Word;
- назначение и возможности программы подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
- назначение и возможности табличного процессора Microsoft Excel;
- назначение и возможности программы СУБД Microsoft Access;
- технические и программные средства компьютерных сетей и их роли в современном мире;
- понятие гипертекста, гиперссылки;
- способы защиты информации, программные средства защиты информации.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	150
Самостоятельная работа	50
Объем программы	100
в том числе:	
теоретическое обучение	50
лабораторные	-
практические занятия	50
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в процессе освоения учебного материала
1	2		3	4
Раздел 1. Информационные процессы				
Тема 1. Первичный инструктаж по технике безопасности при работе за ЭВМ	Содержание учебного материала и процессы 1. Правила поведения в компьютерном кабинете 2. Требования к соблюдению электробезопасности. 3. Требования к соблюдению пожарной безопасности.	1	2	ОК 2
Тема 2. Информационные информационные процессы.	Содержание учебного материала 1. Основные этапы информационного развития общества. Информационные ресурсы общества. 2. Информации. Основные информационные процессы: поиск, хранение, обработка и передача информации. Носители информации. Архивация данных. 3. Виды систем счисления. Представление информации в различных системах счисления. 4. Кодирование информации. Дискретные модели данных в компьютере. Представление текста, графики и звука. 5. Измерение информации. Объемный подход. Содержательный подход. 6. Основы алгоритмизации. 7. Введение в язык программирования. Тематика практических занятий работ	2	14	ОК 2
		2	2	ОК 2
		2	2	ОК 2
		2	2	ОК 2
		2	2	ОК 2, ОК 1, ОК 6
		2	2	ОК 2, ОК 4
	Практическое занятие № 1. Решение задач по теме «Кодирование информации»	2	2	ОК 2, ОК 4
	Практическое занятие № 2. Решение задач по теме «Информация»	2	2	ОК 2, ОК 4
	Практическое занятие № 3. Браузеры, Поисквые системы. Информационные образовательные ресурсы.	2	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в процессе освоения учебного материала
	Практическое занятие № 4. Решение задач на языке программирования QBasic	2	2	ОК 2, ОК 3
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Самостоятельная работа № 1. Составление опорного конспекта «Правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения»	3	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8
	Самостоятельная работа № 2. Защита информации (поиск видеофильма).	3	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа № 3. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Создание аккаунта Гугл.	3	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8
Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий				
Тема 3. Технические системы реализации информационных процессов	Содержание учебного материала 1. Состав персонального компьютера. 2. Устройства ввода/вывода информации. Характеристики устройств. Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 4. Совместный рисунок «История развития ЭВМ» Самостоятельная работа № 5. Оформление таблицы «Поколения ЭВМ».	1	4	ОК 2
		3	2	ОК 2, ОК 4
			12	
			2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
			2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа № 6. Выполнение творческого эссе на тему «Компьютер будущего». «История развития ЭВМ»		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8
	Самостоятельная работа № 7. Сделать подборку ссылок на сайты по теме «Развитие устройств компьютера»		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8
	Самостоятельная работа № 8. Составьте кроссворд по теме «Архитектура компьютеров» согласно леконмендициям		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа № 9. Создание схемы «Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях.		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формируемые в процессе освоения программы
Тема 4. Программные системы реализации информационных процессов: системное прикладное ПО, системы программирования.	Содержание учебного материала		6	
	1. Виды программного обеспечения компьютеров	1	2	ОК 2, ОК 6
	2. Лицензионное программное обеспечение.	1		ОК 2
	3. Назначение операционной системы	1	2	ОК 2
	4. Файловая система хранения, поиска и обработки информации на диске	2		ОК 2, ОК 4, ОК 5
5. Компьютерные вирусы, антивирусная защита.	3	2		
Самостоятельная работа обучающихся	Самостоятельная работа № 10. Подготовить сообщение по одному из видов компьютерных вирусов и виду антивирусной программы.	из видов	10	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа № 11. Подготовить инструкцию «Профилактика вирусов ПК» на основе антивирусной программы, изученной вами.		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8
	Самостоятельная работа № 12. Составьте глоссарий (терминологический словарь) по теме «безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение»		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8
	Самостоятельная работа № 13. Создание таблицы «Развитие операционных систем».		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа № 14. «Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту (профилактические мероприятия)» - групповая работа (плакат)		2	
Раздел 3. Технология создания и преобразование информационных объектов	Содержание учебного материала		2	
	1. Приемы работы в текстовом редакторе Microsoft Word	2	2	ОК 2
Тема 5. Создание текстовых документов в Microsoft Word	2. Верстка текста.	2	2	ОК 2
	Тематика практических занятий работ		16	
	Практическое занятие № 5. Текстовый редактор MS Word - пользовательский интерфейс, ввод, редактирование и форматирование текста.	2	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие № 6. Текстовый редактор MS Word - подготовка реферата в текстовом редакторе с использованием инструментов верстки	2	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие № 7. Текстовый редактор MS Word – использование оглавлений и указателей.	2	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формируемые в процессе освоения программы
	Практическое занятие № 8. Текстовый редактор MS Word - работа с таблицами.	2	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие № 9. Текстовый редактор MS Word - создание документов с использованием различных графических объектов (рисунков, клип, WordArt)	3	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие № 10. Текстовый редактор MS Word - создание списков, колонок.	2	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие № 11. Текстовый редактор MS Word – использование закладок и гиперссылок, внешних ссылок.	3	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие № 12. Комплексная работа в программе MS Word	2	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Самостоятельная работа № 15-16. Оформить реферат на одну из предложенных тем по информатике.		4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа № 17. «Создание совместной стенограммы на тему «Новинки электроники»»		2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Содержание учебного материала		4	ОК 2
Тема 6. Программа создания презентаций Microsoft PowerPoint	1. Принципы работы программы Microsoft PowerPoint: интерфейс программы, вставка объектов, настройка презентации, сохранение и демонстрация презентации.	1	2	ОК 2, ОК 6
	2. Требования к оформлению и содержанию слайдов презентации, для сопровождения доклада: анализ готовых презентаций, исправление ошибок, структурирование информации	1	2	
	Тематика практических занятий работ		8	
	Практическое занятие № 13. Создание презентации на основе шаблона, вставка объектов, настройка и демонстрация презентации.		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие № 14. Анимация объектов на слайдах: вилы, технологии, настройки параметров и времени		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формируемых элементами программы
	Практическое занятие № 15. Использование гиперссылок как интерактивных элементов компьютерной презентации для иллюстрации дальнего просмотра		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие № 16. Программа создания презентации Microsoft PowerPoint – защита собственных презентаций.		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Самостоятельная работа № 18-19. Создание презентации на свободную тему с учетом предъявленных требований.		4	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8
Раздел 4. Информационные структуры (электронные таблицы и базы данных)				
Содержание учебного материала				
Тема 7. Обработка информации в табличном процессоре Microsoft Excel.	1. Возможности динамических (электронных) таблиц.	1	4	ОК 2
	2. Понятие строки, столбца, ячейка, лист	1		ОК 2
	3. Данные в ячейке (текст, число, формула)	1	2	ОК 2
	4. Автозаполнение ячеек.	2		ОК 2
	5. Использование функций для решения задач	2	2	ОК 2
	6. Относительная и абсолютная адресация	2		ОК 2
Тематика практических занятий работ				
	Практическое занятие № 17. Электронная таблица MS Excel - пользовательский интерфейс, создание таблиц и ввод данных. Связь листов в электронной книге.		10	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие № 18. Электронная таблица MS Excel - использование формул.		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие № 19. Электронная таблица MS Excel - использование функций Excel.		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие № 20. Электронная таблица MS Excel - использование логических функций		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формируемых элементами программы
	Практическое занятие № 21. Работа с MS Excel как с базой данных: Сортировка и фильтрация данных		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Самостоятельная работа № 20. Составление и решение задачи по подсчету стоимости электротехники за месяц.		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8
Тема 8. СУБД MS Access	Содержание учебного материала		4	
	1. Понятие информационной системы (ИС), классификация ИС 2. Компьютерная база данных – система организации, хранения, доступа, обработки и поиска информации (на примере Microsoft Access)		2	ОК 2
	Тематика практических занятий работ		2	ОК 2
	Практическая работа № 22. Создание базы данных в MS Access на основе конструктора		6	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Практическая работа № 23. Организация запросов в базе данных MS Access		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Практическая работа № 24. Создание отчетов в базе данных MS Access		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Самостоятельная работа № 21. Создание базы данных «Сведения о сотрудниках кафе»		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии				
Тема 9. Организация локальных сетей				
	1. Назначение и топологии локальных сетей	1	2	ОК 2
	2. Технические средства локальных сетей (каналы связи, серверы, рабочие станции)	1		ОК 2
	3. Основные функции сетевой операционной системы	1	2	ОК 2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Самостоятельная работа № 22. Создание кроссовера по теме «Локальная вычислительная сеть»		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

В состав учебно – методического и материально – технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информатика» входят:

- стол письменный -10 шт.
- кресло – 18 шт.
- стул – 28 шт.
- доска магнитно-меловая -1 шт.
- экран – 1 шт.
- технические средства:
- рабочее место обучающегося с выходом в Интернет– 16 шт.,
- рабочее место преподавателя с выходом в Интернет – 2 шт.
- одноранговая локальная сеть – на 2 кабинета,
- периферийное оборудование и оргтехника: МФУ – 1шт., Сканер – 1 шт., Колонки – 1 пара. Проектор – 1 шт.
- Учебно – практическое оборудование.
- наглядные пособия (плакаты): «Обмен данных в телекоммуникационных сетях», «Архитектура ПК. Системная плата», «Обработка информации с помощью ПК», «Архитектура ПК. Устройства внешней памяти», «Позиционные системы счисления».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер- 9-е изд.-М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
 2. Хлебников А.А. Информатика: учебник/А.А. Хлебников. – изд. 5-е, стер. - Ростов н./Д.: Феникс, 2014.
 3. Цветкова М. С. Информатика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
 4. Цветкова М. С. Информатика. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова.- 2-е изд. Стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.
- Интернет-ресурсы*
1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР).
 2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
 3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
 4. www.lms.iite.upesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
 5. <http://ru.iite.upesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
 6. www.megaobook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
 7. www.ict.e.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в результате освоения программы
Тема 10. Организация глобальных сетей.	Содержание учебного материала		6	
	1. Организация глобальных сетей		2	
	2. Интернет – как глобальная информационная система	1	2	ОК 2
	3. Личные и коллективные сетевые сервисы в Интернете	3	2	ОК 2
	Тематика практических занятий работ			
	Практическая работа № 25. Интернет – страница и редакторы для ее создания.		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Самостоятельная работа № 23. Реферат «История великой сети»		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа № 24. Создать словарь терминов интернет (совместный документ).		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа № 25. Изучение материала по теме «Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий, с использованием указанных источников».		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8
Дифференцированный зачет		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5	
		Всего:	150	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения заданий самостоятельной работы и по результатам промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умеет: отличать представления информации в различных системах счисления. выполнять пересчет количества информации в разные единицы	Правильное решение задачи по теме. Правильное решение задачи по теме.	оценка результатов выполнения практических работ № 1 (Решение задач) оценка результатов выполнения практических работ № 2 (Решение задач)
владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования	Создание программ с выводом правильного результата	оценка результатов выполнения практических работ № 4 (Решение задач)
работать в среде операционной системы на пользовательском уровне	Уверенно владение приемами и выбирает подходящий способ работы с объектами Windows (копирование, перемещение, вставка, архивация, удаление)	– наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 13, №14
оформлять текстовый документ с помощью текстового процессора Microsoft Word	Работа выполнена полностью и получено требуемое представление результата работы.	– наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 5-12 ... выполнение самостоятельной работы № 15-16, 17
создавать интерактивные презентации в программе Microsoft PowerPoint.	работа выполнена полностью и получено требуемое представление результата работы.	– наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 13-16 – выполнение самостоятельной работы №18-19
решать задачи с вычислениями с помощью табличного процессора Microsoft Excel	работа выполнена полностью и получено требуемое представление результата работы.	– наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 18-21. – выполнение самостоятельной работы № 20
создавать базу данных средствами СУБД MS Access	в решении профессиональных задач использует необходимый	–наблюдение экспертная и оценка результатов практической работы 22-

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	функционал программы.	24. – выполнение самостоятельной работы № 21
осуществлять поиск информации с использованием глобальной сети Интернет.	Использование разных поисковых систем, создание корректного запроса на поиск, получен требуемый результат	– наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 3 – выполнение самостоятельной работы № 3
пользоваться интернет сервисами в сети Интернет.	В решении профессиональных задач использует необходимый функционал программы.	– наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практической работы № 25 – выполнение самостоятельной работы №25
Знает: правила техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации.	– Владение терминологией – Соблюдение правил при работе за ПК	– опрос по пройденному материалу – разбор конкретных ситуаций – контроль ведения конспектов
значение роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире.	– Владение терминологией – Обоснование ответа по теме	– интеллект - карты – контроль ведения конспектов
основные принципы представления данных в памяти компьютера	– Владение терминологией – Умение применять на практике	– опрос по пройденному материалу – контроль ведения конспектов
архитектуру персонального компьютера	– Владение терминологией – Умение применять на практике	– компьютерное тестирование – контроль ведения конспектов – выполнение самостоятельных работ «4, № 5, № 6, № 14
назначение дополнительных устройств: сканер, средства мультимедиа, сетевое оборудование и др.	– Владение терминологией – Умение применять на практике	– тестирование – контроль ведения конспектов – выполнение самостоятельных работ №.7, №8, №9
виды обеспечения ПК	– Владение терминологией – Умение п. именять на	– тестирование – кроссворд

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
назначение и возможности текстового процессора Microsoft Word;	практике В решении профессиональных задач использует необходимый функционал программы.	– контроль ведения конспектов – выполнение самостоятельных работ № 12, №13 – тестирование, наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 5-12 – выполнение самостоятельной работы №15-16
назначение и возможности программы подготовки презентаций Microsoft Power Point;	В решении профессиональных задач использует необходимый функционал программы.	– тестирование – оценка демонстрации собственной презентации – Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 13-16-28 – выполнение самостоятельной работы №18-19
назначение и возможности табличного процессора Microsoft Excel;	В решении профессиональных задач использует необходимый функционал программы.	– тестирование – карточки-задания, наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 17-21 – выполнение самостоятельной работы №20
назначение и возможности программы СУБД Microsoft Access	Владение терминологией. В решении профессиональных задач использует необходимый функционал программы.	– тестирование – наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 22-24 – выполнение самостоятельной работы №21
технические и программные средства компьютерных сетей и их роли в современном мире;	– Владение терминологией Умение применять на практике	– письменный опрос – контроль ведения конспектов

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
способы защиты информации, программные средства защиты информации	– Владение терминологией – Умение применять на практике	– выполнение самостоятельных работ №22, №23, №24, № 25 – разбор конкретных ситуаций – контроль ведения конспектов – выполнение самостоятельных работ № 1, № 2, № 10, № 11

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» может быть использована при реализации образовательной программы «Технология продукции общественного питания», а также по профессии «Повар, кондитер», в программах по профессии «Пекарь» и специальности «Организация обслуживания в общественном питании».