

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»  
(ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»)

---

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
«15» мая 2017 г.  
Протокол № 4  
*Исх / Субботина И.А.*



УТВЕРЖДАЮ  
директор

ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»

*Исх*  
/Ф.Г. Исламгалиев

Приказ от «16» мая 2017г.

№ 262-00

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**

Екатеринбург  
2017

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии:

- с законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2014г.

1.1. Апелляционная комиссия ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» (далее апелляционная комиссия) создается приказом директора и утверждается педагогическим советом техникума для:

- Защиты прав абитуриентов;
- Защиты прав обучающихся;
- Защиты прав выпускников;
- Обеспечения соблюдения требований к оцениванию ответов на ГИА;
- Разрешения спорных вопросов при оценивании ответов на ГИА.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, приказами министра общего и профессионального образования Свердловской области, инструкцией для апелляционной комиссии субъекта РФ по рассмотрению апелляций при проведении ГИА, положением о апелляционной комиссии Свердловской области и настоящим Положением.

## 2. Организация деятельности Апелляционной комиссии.

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в течение всего учебного года.

2.2. В состав апелляционной комиссии, включаться педагогические работники ОУ.

2.3. Состав апелляционной комиссии назначаться приказом директора и утверждается педагогическим советом.

2.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель- директор ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар».

2.5. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет ответственный секретарь.

2.6. Документами строгой отчетности апелляционной комиссии являться:

- апелляция выпускника;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний;
- заключение экспертов о результатах служебного расследования о нарушениях процедуры проведения ГИА.
- срок хранения документов строгой отчетности-1 год.
- заседания конфликтной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 списочного состава.
- решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов.

- в случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.
- апелляционная комиссия проверяет и обобщает итоги рассмотрения апелляций и принимает решение.
- работа апелляционной комиссии, оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.
- порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема апелляций размещаются на стендах информации и на сайте техникума. Выпускникам и их родителям (законных представителей) делают напоминание о работе апелляционной комиссии не позднее, чем за 2 недели до начала проведения ГИА.

### **3. Компетенция апелляционной комиссии.**

#### **3.1. Апелляционная комиссия:**

- обеспечение соблюдения порядка приема и рассмотрения апелляций абитуриентов, обучающихся, выпускников;
- обеспечивает порядок хранения документов и режим информационной безопасности;
- обеспечивает и осуществляет контроль соблюдения организаторами ГИА всех уровней сроков документооборота по каждой апелляции;
- устанавливает выставленного результата требованиям;
- определяет соответствие процедуры зачисления, проведения промежуточной аттестации или проведения ГИА установленным требованиям;
- готовит заключение по результатам экспертизы и принимает решение об удовлетворении либо отклонении апелляции;
- назначает служебное расследование по фактам, изложенным в апелляциях, обращения в ГЭК;
- информирует абитуриента, обучающегося или выпускника и его родителей (законных представителей), о принятом решении;

### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.**

#### **4.1. Право подачи апелляции имеют:**

- абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, подавшие оригиналы всех документов в установленные сроки;
- обучающиеся техникума;
- выпускники, допущенные до ГИА.

#### **4.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:**

- о нарушении процедуры приема, проведения промежуточной аттестации, проведения ГИА.
- о несогласии с выставленными баллами (оценкой), присвоенной квалификацией.

#### **4.3. Апелляция о нарушении процедуры ГИА или текущей аттестации подается**

обучающимся или выпускником родителем (законным представителем) в письменном виде в день проведения, уполномоченному представителю ГЭК в пункте проведения аттестации.

4.4. Апелляция о нарушении процедуры зачисления подается абитуриентом или родителем (законным представителем) в письменном виде в течение трех дней после приказа о зачислении, председателю приемной комиссии.

4.5. Инвалиды или лица с ограниченными возможностями имеют право обратиться в апелляционную комиссию дистанционно через электронную почту [kulinar-2006@mail.ru](mailto:kulinar-2006@mail.ru) . Период обращения по процедуре ГИА или промежуточной аттестации - в течение трех дней после ее прохождения, по процедуре зачисления - в течение пяти дней после приказа о зачислении.

4.6. Служебное расследование по факту, изложенному в апелляции, проводится апелляционной комиссией сразу после получения апелляции. Результаты служебного расследования оформляются протоколом рассмотрения апелляции. Заявление и протокол служебного расследования, передаются директору техникума

4.7. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия в течении 3-х дней после ее подачи (регистрации) рассматривает заключения о результатах служебного расследования, и принимает решение об отклонении либо удовлетворении апелляции.

4.8. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции:

- результат ГИА или промежуточной аттестации признается недействительным; обучающемуся ли выпускнику предоставляется возможность прохождения ГИА или промежуточной аттестации в другой(резервный) день;
- решается вопрос об внесении изменений в приказ о зачислении.

4.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметок), присвоенной квалификацией;
- об удовлетворении апелляции.

4.10. Срок рассмотрения апелляции - 3 дня после ее регистрации в апелляционной комиссии.

4.11. Обучающемуся или выпускнику, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что оценка на промежуточной аттестации или ГИА была выставлена в соответствии с требованиями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.







*Handwritten signature in blue ink.*

*Зам. директора  
/ И. И. Сурботина*

*Смраревс*