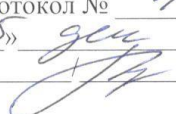


Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»
(ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»)

Рассмотрено
Методическим советом
Протокол № 4
«15» дека 2017г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»
/Ф.Г. Исламгалиев
Приказ от «15» дека 2017г.


ПОЛОЖЕНИЕ

О самостоятельной работе обучающихся

Екатеринбург
2017

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию самостоятельной работы обучающихся ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» (далее –Техникум)

1.2. Самостоятельная работа обучающихся является обязательной частью содержания основной профессиональной образовательной программы по всем дисциплинам.

1.3. Принцип организации самостоятельной работы един для всех форм обучения (очная, заочная).

2 Нормативно-правовая база

- Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав Техникума;

-Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

-Профессиональные стандарты;

-Приказ Минобрнауки России от 24.06.2015г. №754 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся ФГОС СПО»;

-Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования;

-Нормативные документы Министерства образования и науки РФ;

-письмо Министерства образования РФ от 27.11.202 г. №14-55-996 ин/15

- учебный план по каждой профессии и специальности Техникума;

-календарный график учебного процесса на каждый учебный год;

-рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3 Общие положения

3.1. Самостоятельная работа обучающихся (СРО)-это планируемая внеаудиторная учебная деятельность обучающихся, при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. 3.2. СРО бывает: учебная, учебно- исследовательская, научно-исследовательская и соответствует конкретной дидактической цели и задаче, формирует освоение компетенций, знаний, умений, навыков, повышает уровень самостоятельности и активности обучающихся, повышает мыслительную и творческую деятельность обучающихся.

3.3. Цели СРО должны соответствовать требованиям ФГОС СПО, рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, быть реальными, конкретными, выполняемыми и триедиными: обучение, развитие и воспитание.

3.4. Объем СРО определяется ФГОС СПО по профессии или специальности и рабочими учебными программами. Количество часов, отводимых на СРО, закладывается в максимальной учебной нагрузке учебного плана.

3.5. Тематика и содержание СРО определяется рабочими программами учебных дисциплин или профессионального модуля и содержит:

- цель работы;
- конкретное задание;
- четкая форма результата выполнения задания;
- форма проверки результата задания.

Результатом СРО является устный или письменный отчет в форме реферата, сообщения, презентации, доклада, плаката, кроссворда и др.

Можно использовать следующие формы СРО:

- работа с рабочей тетрадью;
- решение проблемных ситуативных задач;
- подготовка курсовых или дипломных проектов;
- подготовка сообщений для семинаров;
- разработка методического комплекса: рабочих тетрадей, наглядных пособий, раздаточного материала и др.
- написание рефератов;
- создание презентаций;
- создание мультимедийных пособий;
- сочинения, эссе;
- анализ, сравнение заданного материала;
- составление таблиц, памяток, требований и др.;
- выполнение спортивных упражнений;
- выполнение оздоровительных упражнений;
- приготовление полуфабрикатов, блюд и кондитерских изделий;
- анализ готовых блюд и кондитерских изделий;
- опыты, эксперименты;
- анализ литературы;
- работа с учебником: конспекты, анализ статей, решение заданий;
- работа со словарями, атласами, картами, таблицами и т.п.;
- перевод текстов;
- лабораторные и практические занятия;
- другие формы.

3.6. СРО выполняется каждым обучающимся.

3.7. Для организации самостоятельной работы на учебный год до 30 августа текущего года составляется график СРО (приложение 1) , по которому преподаватель разрабатывает план-график СРО по дисциплине или профессиональному модулю, который содержит наименование самостоятельной работы, время его выполнения, форму контроля.(приложение 2).

3.8. Разрабатывая структуру и состав СРО преподаватель должен оценить и обосновать затраты времени обучающегося на ее выполнение самостоятельно. (в соответствии с ФГОС СПО).

4. Организация самостоятельной работы

4.1. Методика организации СРО зависит от конкретных определяющих факторов: объема часов самостоятельной работы, объема часов всей дисциплины или модуля, целей работы и особенностей дисциплины. Учитываются также и индивидуальные качества обучающихся и условий, в которых будет выполняться самостоятельная работа.

4.2. Организацию можно разделить на следующие этапы:

-аналитический (анализ преподавателями особенностей дисциплины или модуля, постановка целей и задач самостоятельной работы, подбор форм самостоятельной работы и определение необходимого времени для выполнения самостоятельных работ).

- подготовительный (разработка заданий и оценочных средств, методических рекомендаций для выполнения самостоятельной работы).

-основной (непосредственная реализация самостоятельной работы, мониторинг и контроль за выполнением самостоятельной работы, корректировка целей, форм, методов по необходимости).

-заключительный (анализ эффективности использования применяемых форм самостоятельной работы, выводы).

4.3. Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивают: преподаватели, учебная часть, инновационно-методическая служба, методический совет, предметные комиссии.

- учебная часть, инновационно-методическая служба, методический совет разрабатывают документацию по СРО, информируют преподавателей о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования СО, оказывают методическую помощь по организации, по комплектованию кабинетов научной, учебной литературой, периодическими изданиями, учебными материалами и пособиями, контролируют планирование, организацию, проведение СРО.

- учебная часть планирует СРО по периодам проведения, информируют преподавателей и обучающихся о графике СРО на семестр, составляют расписание СРО, контролируют деятельность преподавателей по организации СРО.

-предметные комиссии определяют способ изложения СРО в методической литературе (методические пособия, указания) в доступной для эффективного усвоения форме, обеспечивают контроль организации и качества выполнения СРО, осуществляют мониторинг развития навыков СРО и вырабатывают рекомендации по их совершенствованию.

-преподаватели обеспечивают реализацию самостоятельной работы, разрабатывают критерии оценивания заданий, проводят контроль и оценку качества выполненных работ.

4.4. Самостоятельная работа по усмотрению преподавателя может выполняться индивидуально или совместно (группами, бригадами и т.д), при этом

преподаватель при определении способа выполнения работы должен учитывать цель работы, ее объем, сложность и т.д.

4.5. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся служат:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания для выполнения практических задач,
- полнота знаний и умений по изучаемой теме,
- четкость и правильность ответа на поставленный вопрос, полное обоснование ответа (при задании), полное решение задачи (примера), полнота раскрытия темы реферата, доклада, сочинения.
- оформление отчетного материала в соответствии с заданными требованиями.

4.6. Обучающийся, не сдавший результаты своей самостоятельной внеаудиторной работы, к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) не допускается.

5. Список информационных источников

1. С.И. Солонин: Менеджмент качества образовательной услуги.

<http://www.2010-2011.ru/books/si-solonin/menedzhment-cachestva-obrazovatelnoi-uslugi.html>

