

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»
(ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»)

Рассмотрено
Советом Автономного учреждения
«17» декабря 2016г.
Протокол № 5
Согласовано
Первичной профсоюзной
организацией Техникума
«17» декабря 2016г.
Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ
директор
ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»
/Ф.Г. Исламгалиев
Приказ от «17» декабря 2016г.
№ 516-17

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комиссии
по применению профессиональных стандартов
в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»

Екатеринбург
2016

1. Общие положения

1.1. Комиссия по применению профессиональных стандартов в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» (далее – Техникум) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Техникуме.

1.2. Рабочая группа создается в Техникуме на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Техникуме;
- определение перечня утвержденных и введенных в действие профессиональных стандартов, подлежащих применению. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- определение списка работников, занимающих должности, по которым применяется определенный профессиональный стандарт;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как в период трудовых отношений, так и при приеме на работу (в неоднозначных случаях);
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) профессиональной переподготовке работников;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- определение должностей, подлежащих переименованию в соответствии с профессиональными стандартами;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание, при условии несоответствия наименования;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты Техникума по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;

- обеспечение внесения в должностные инструкции требований, установленных профессиональными стандартами;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников техникума. В состав комиссии обязательно входит директор техникума и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется председателем комиссии на основании предложений членов комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом. Нумерация протоколов индивидуальная на календарный год.

4.6. Решения комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

9. Общие положения

1.1. Комиссия по применению профессиональных стандартов в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» (далее – Техникум) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Техникуме.

1.2. Рабочая группа создается в Техникуме на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

10. Основные задачи деятельности комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Техникуме;
- определение перечня утвержденных и введенных в действие профессиональных стандартов, подлежащих применению. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- определение списка работников, занимающих должности, по которым применяется определенный профессиональный стандарт;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как в период трудовых отношений, так и при приеме на работу (в неоднозначных случаях);
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) профессиональной переподготовке работников;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- определение должностей, подлежащих переименованию в соответствии с профессиональными стандартами;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а

также по внесению изменений в штатное расписание, при условии несоответствия наименования;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты Техникума по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;

- обеспечение внесения в должностные инструкции требований, установленных профессиональными стандартами;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

- заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, ответов на запросы отдельных работников;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников Техникума. В состав комиссии обязательно входит директор Техникума и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется председателем комиссии на основании предложений членов комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом. Нумерация протоколов индивидуальная на календарный год.

4.6. Решения комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.