

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»
(ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»)

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
протокол от «14» 03 2017 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Ф. Г. Исламгалиев
20 11 г. № 114-08



Приказ от «08» 11 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об олимпиаде профессионального мастерства

Екатеринбург
2017

1. Введение

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения первого этапа Олимпиады профессионального мастерства обучающихся ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» его организационно-методическое обеспечение, сроки проведения, условия участия, порядок подведения итогов.

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 № 68-ФЗ (ред. от 19.12.2016 г.);
- Распоряжением Правительства РФ от 03.03.2015 № 349-Р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы и целевых индикаторов и показателей комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям/профессиям;
- Приказом Минобрнауки России от 09.04.2015 № 390 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Положением об организации и проведении в Свердловской области этапов Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся учреждений среднего профессионального образования, (регламент от декабря 2016 года);
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи олимпиады.

2.1. Целями олимпиады являются:

- 1) по отношению к обучающимся:
 - создание благоприятных условий, способствующих проявлению обучающимися профессиональных и образовательных достижений;
 - мотивирование их к освоению общих и профессиональных компетенций, соответствующих запросам современного рынка труда;
 - развитие творческой инициативы обучающихся, реализация их профессиональных способностей и интересов;
- 2) по отношению к педагогам:
 - мотивация специалистов к организации интеллектуально-творческой и практической деятельности обучающихся;
 - создание условий для освоения обучающимися дополнительных профессиональных компетенций, востребованных работодателями;
- 3) по отношению к работодателям:
 - обеспечение взаимодействия в формировании квалифицированных трудовых ресурсов,

- получение максимально полной информации о деятельности системы образования по формированию профессиональных компетенций востребованных на рынке труда компетенций.

2.2. Задачами олимпиады являются:

- 1) Проявление обучающихся в условиях очного соревнования (конкурса) компетенций, освоенных в процессе обучения и профессиональной деятельности и проявляющихся в:
 - способности к самостоятельным системным действиям в профессиональной ситуации, анализу и проектированию своей деятельности;
 - способности к самооценке и ответственности за результат выполненной работы;
 - способности к поиску и творческому решению профессиональных проблем;
- 2) расширение практики взаимодействия образовательного учреждения с социальными партнерами;
- 3) развитие практики проектирования олимпиадных заданий на языке компетенций с учетом специфики выполняемых функций, выявленных в результате анализа профессиональной деятельности;
- 4) обеспечение преемственности и единых подходов к организации и формированию заданий и системы оценки на всех этапах олимпиады.

3. Организация и проведение олимпиады.

3.1. Олимпиада проводится ежегодно:

3.2. В олимпиаде принимают участие учащиеся, имеющие успехи в производственном и теоретическом обучении:

- инициативные, проявившие себя на производственном обучении;
- имеющие, по итогам последних поэтапных квалификационных испытаний на рабочем месте, оценку «5»;
- проявившие способность к творчеству в профессии.

3.3 Этапы проведения олимпиады.

Олимпиада включает выполнение практического и теоретического (тестового) задания.

Практическое задание включает: творческое (домашнее) и обязательное.

3.4. Сроки проведения олимпиады.

Сроки устанавливаются приказом директора техникума.

3.5. Олимпиада организуется и проводится администрацией и, по возможности, с привлечением социальных партнеров.

3.6. Для организационного обеспечения подготовки и проведения олимпиады приказом директора создается Организационный комитет и жюри (в состав могут входить руководители организаций (предприятий), инженерно-педагогические работники, представители социальных партнеров).

3.7. Организационный комитет осуществляет следующие функции:

- координация подготовки, организация и проведение олимпиады;

- определение сроков проведения олимпиады с учетом сроков подготовки к следующему этапу;
- составление программы проведения олимпиады и обеспечение ее реализации;
- внесение предложений по составу Программного комитета (разработчики заданий), а также по составу жюри;
- определение, совместно с Программным комитетом, основных условий выполнения олимпиадных заданий;
- разрешение конфликтных ситуаций, возникших при проведении олимпиады;
- формирование апелляционной комиссии, в полномочия которой входит разрешение спорных ситуаций;
- подведение итогов и награждение победителей;
- разработка необходимой документации по организации и проведению олимпиады;
- обобщение аналитических материалов жюри и Программного комитета по ее итогам и результативности;
- организация выставки конкурсных работ в разных формах (в том числе, электронная презентация, использование ресурса образовательного портала и др.).

4. Порядок организации и регламент работы Программного комитета 1 этапа олимпиады

- 4.1. Для содержательного и методического обеспечения олимпиады создается Программный комитет для каждой образовательной программы (профиля), который включает в себя группу разработчиков фонда оценочных средств (*не более 3 человек*) и группу экспертов фонда оценочных средств (*не более 2 человек*).
- 4.2. Программный комитет олимпиады утверждается директором;
- 4.3. В состав Программного комитета олимпиады входят:
- педагоги образовательного учреждения,
 - представители предприятий, организаций - социальных (стратегических) партнеров образовательного учреждения, являющиеся специалистами по конкретному профилю (имеющие профессиональный опыт);
- 4.4. Возглавляет Программный комитет председатель, который одновременно входит в состав Организационного комитета.
- 4.5. Функции Программного комитета:
- разработка программы олимпиады по профилю с определением сроков, форм и порядка проведения олимпиады;
 - разработка содержания олимпиадных заданий согласно Программе олимпиады по профилю и на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов СПО, функциональных карт по профессии с учетом предложений представителей предприятий, организаций - социальных (стратегических) партнеров;
 - составление эталонов (алгоритмов) решений заданий и определение критериев оценки олимпиадных заданий, разработка инструментария оценивания;

- уточнение списка пособий, методической, справочной литературы, оборудования и иных средств, необходимых для выполнения заданий;
- представление олимпиадных заданий, фонда оценочных средств для экспертизы руководству и экспертной группе образовательного учреждения;
- проведение консультаций с обучающимися, педагогическими работниками в период подготовки к олимпиаде;

4.6. Функции экспертной группы Программного комитета:

- проведение экспертизы содержания олимпиадных заданий, эталонов (алгоритмов) решений заданий, критериев оценки олимпиадных заданий, инструментария оценивания;
 - представление результатов экспертизы на заседании Программного комитета соответствующего этапа.
- 4.7. Члены Организационного комитета и Программного комитета несут ответственность за сохранность заданий и тайну их содержания до начала олимпиады.

5. Регламент работы жюри

5.1. Жюри олимпиады является ее основным аттестационным органом, утверждается Организационным комитетом из числа представителей рабочих групп Отраслевого совета по качеству профессионального образования соответствующего профиля, специалистов и инженерно-технических работников отраслевых предприятий (ассоциаций), представителей образовательных учреждений профессионального образования разных типов и видов, разной формы собственности, работников иных организаций по профилю профессии/специальности.

5.2. Члены жюри в обязательном порядке перед началом деятельности проходят обучение (инструктаж).

5.3. К функциям членов жюри относятся:

- осуществление проверки и оценки выполненных заданий с использованием разработанного группой разработчиков Программного комитета инструментария;
 - принятие решения на заседаниях и оформление решений протоколами;
 - ознакомление участников с результатами проверки;
 - ведение протоколов по результатам выполнения заданий;
 - определение победителей соответствующего этапа олимпиады и представление списка победителей в Организационный комитет;
 - передача материалов своей деятельности в Организационный комитет для последующего анализа.
- 5.4. Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри.

6. Критерии оценивания достижений участников олимпиады

6.1. Обязательным условием проведения олимпиады является проведение двух туров, к которым относятся:

- выполнение теоретического задания;
- выполнение практического задания с презентацией результатов практической деятельности, предполагающего применение компетенций, востребованных на современном рынке труда;

Последовательность проведения туров определяется Программным комитетом.

6.2. Формы проведения теоретического тура олимпиады выбираются группой разработчиков Программного комитета (комплексный теоретический тест, письменная работа, экспериментально-лабораторная работа и т.д.). Объем теста, типы вопросов, количественное соотношение вопросов по блокам определяется Программным комитетом в зависимости от профессии/специальности. Содержание вопросов должно трактоваться однозначно, определено, в контексте описываемой ситуации. К тесту прилагается инструкция, в содержании которой представлены все форматы (образцы) заполнения полей для ответов в зависимости от типа вопроса.

6.3. Практический тур олимпиады предполагает решение конкретной производственно-технологической задачи (изготовление продукции), позволяющей участникам продемонстрировать комплекс профессиональных и общих компетенций, характерной для соответствующего технологического процесса, осуществляемого на предприятиях.

Практический тур может состоять из нескольких целесообразно определенных этапов, обусловленных конкретным видом производства, основанных на анализе деятельности и обособленных разработчиками задания. Практический тур завершается презентацией результатов практической деятельности конкурсанта. Форма представления результатов деятельности выбирается Программным комитетом.

Презентация проводится публично. В презентации обучающийся предъявляет собственную профессиональную позицию, уровень профессиональных и общих компетенций, аргументирует социально-профессиональную ценность профессии/специальности, представляет прогноз лично-профессионального карьерного роста.

К практическому туру олимпиады разрабатывается приложение - перечень расходных материалов, необходимых для выполнения практического задания.

6.4. В качестве обязательного приложения к олимпиадным заданиям разрабатывается система оценивания результатов деятельности участника олимпиады. Правильно выполненные задания оцениваются в максимальную сумму 50 баллов. Распределение баллов определяется Программой олимпиады по профилю. Примерное соотношение теоретического/практического туров составляет 20\30.

7. Подведение итогов и награждение победителей

7.1. Оценка профессиональных и образовательных достижений участников олимпиады является открытой.

7.2. Итоги олимпиады подводятся жюри олимпиады по сумме показателей выполнения теоретического и практического олимпиадных заданий.

7.3. При равенстве итоговых баллов у двух участников, предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения практического и творческого заданий.

7.4. Итоги олимпиады оформляются актом, к которому прилагается итоговая ведомость оценок.

7.5. В случае несогласия с результатами теоретического тура участник имеет право на апелляцию, которая оформляется письменным заявлением на имя председателя жюри и рассматривается в сроки, определенные Программой олимпиады.

7.6. Награждение участников олимпиады проводится в соответствии с количеством призовых мест (первое место – одно, второе место – одно, третье место – одно).

Организационный комитет имеет право утверждать специальные призы (номинации).

Победители в личном первенстве награждаются дипломами олимпиады I, II и III степени и повышением размера стипендии (при наличии средств) или памятными подарками, остальные отмечаются грамотами.

7.7. Педагоги, подготовившие победителей и призеров олимпиады, отмечаются благодарственными письмами, которые могут быть учтены при аттестации педагога на квалификационную категорию.

7.8. Оргкомитет (в лице председателя) может ходатайствовать перед администрацией о премировании отдельных работников, принимавших активное участие в подготовке и проведении олимпиады, из стимулирующей части фонда заработной платы.

8. Финансовое обеспечение олимпиады

8.1. Финансирование первого этапа олимпиады осуществляется за счет средств образовательного учреждения.

8.2. Допускается спонсорское финансирование олимпиады сторонними организациями.

Исполнитель

Заместитель директора по УПР



С.Е. Костромина

Согласовано

Заместитель директора по УМР



Л.В. Бугуева

Юрисконсулт

Е.Н. Кочулова