

2017, 08/08

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»
(ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»)

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

протокол от «14» 03 2017 г.

№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Ф.Г. Исламгалиев

Приказ № 20/17 от «06» август 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающегося

Екатеринбург
2017

1. Общее положение:

В Федеральной целевой программе развития образования одним из основных направлений реализации программных мероприятий по решению стратегических задач развития системы обеспечения качества образования называется создание общероссийской системы оценки качества образования, согласованной по всем уровням и ступеням образования, что в итоге позволит обеспечить его качество и доступность.

В этой связи значительной становится оценочная функция преподавателя. Новые социальные условия, процесс обновления образовательных структур, переход их в режим развития вновь обращают внимание ученых и педагогов-практиков на эту проблему. Становится необходимым создание форм оценивания, соответствующих современным технологиям обучения и образовательным ценностям. Одной из альтернативных форм оценивания, отвечающих этим требованиям, **является портфолио.**

2. Цели создания портфолио:

- поддерживать и стимулировать мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
- формировать умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

3. Принципы создания портфолио:

Целесообразность создания портфолио выпускника обусловлена следующим: портфолио содержит информацию о предметах и курсах, проведенных в ходе обучения, а также практика проектно-исследовательской деятельности и другое. Портфолио отражает результаты индивидуальной образовательной активности. Портфолио выпускника может служить дополнением к результатам государственной итоговой аттестации или каких-либо иных форм экзаменов, поскольку наиболее полно покрывает тот дефицит информации о выпускнике, который неизбежен при любой экзаменационной процедуре. Портфолио в качестве накопительной оценки отражает устойчивые и долговременные образовательные результаты, компенсируя эффект случайного успеха или не успеха в ситуации экзамена, тестирования.

Кроме того, он может служить альтернативой «натаскивания», спроводированного этой ситуацией, дающего краткосрочный и поверхностный результат. Портфолио, представляющий наряду с результатами олимпиад результаты проектно-исследовательской деятельности, социальных практик, творческие работы, свидетельствует не только о способностях, но и умении их реализовать, о его самоорганизации и коммуникативных навыках.

Таким образом, портфолио, является формой полного и разностороннего

представления выпускника образовательного учреждения эксперту, может использоваться также потенциальными работодателями в качестве дополнительной информации при собеседовании. Портфолио также отвечает интересам выпускника, образовательного учреждения и работодателя и может стать для них средством связи и взаимодействия, по существу - одним из центральных документов, отражающих в себе взаимодействие с социальными партнёрами во время всего образовательного процесса.

4. Нормативно - правовая база.

Нормативно-правовые основания проектирования и использования портфолио в процессе аттестации закрепляются следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 № 68-ФЗ (ред. от 19.12.2016 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям/профессиям;
- Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы», изменения внесены Постановлением Правительства РФ от 02.02.2017 № 122 «О внесении изменений в Федеральную целевую программу развития образования на 2016-2020 годы»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 31.01.2014 г.);
- Распоряжение Правительства РФ от 03.03.2015 г. № 349-Р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы и целевых индикаторов и показателей комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы».
- Положение об учебной и производственной практике студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями на 18 августа 2016 года);
- Положение об организации и проведении в Свердловской области этапов Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся учреждений среднего профессионального образования, (регламент от декабря 2016 года);
- Постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года»;
- Устав ОУ с изменениями 2016 г., утв. постановлением Правительства

Свердловской области от 16.11.2016 г. № 815-ПП.

5. Структура портфолио:

- Дипломы.
- Грамоты.
- Благодарственные письма.
- Рефераты.
- Творческие работы.
- Характеристики с места практик.
- Отзывы работодателей.
- Самооценка.
- Характеристика мастера п/о и классного руководителя.
- Отчеты о ранее достигнутых результатах.
- Дневники производственного обучения и производственной практики.

6. Субъекты создания портфолио:

- Обучающиеся.
- Мастера п/о.
- Классные руководители.
- Преподаватели.
- Работодатели.

Исполнитель
Заместитель директора по УПР



С.Е. Костромина

Согласовано

Заместитель директора по УМР



Л.В. Бугуева

Юрисконсульт



Е.Н. Кочулова