


Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»  
(ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»)

---

СОГЛАСОВАНО  
Советом ГАПОУ СО «ТИПУ  
«Кулинар»  
протокол от «07»  
двора 2017 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор И.И. Исламгалиев /Ф.Г. Исламгалиев  
Приказ от «07» двора 2017 г.  
№ 143



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методическом совете

Екатеринбург  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет - коллегиальный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива ГАПОУ СО «Техникума индустрии питания и услуг «Кулинар» (далее - Техникум) в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет создается в целях координации учебно-методической деятельности всех структурных подразделений Техникума.

В своей работе совет ориентируется на реализацию ФГОС СПО, совершенствование и внедрение новых педагогических (в том числе, информационных технологий), обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1.3. Методический совет руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изм. внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 № 68-ФЗ (ред. 19.12.2016);
- Законом Свердловской области от 15.06.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с изм. внесенными Законом Свердловской области от 17 февраля 2017 года № 17-ОЗ;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям/ профессиям;
- Уставом Техникума;
- решениями педагогического совета Техникума.

1.4. Методический совет осуществляет взаимодействие с методическими объединениями СПО Свердловской области и других субъектов РФ.

1.5. Положение о методическом совете утверждается директором Техникума.

1.6. Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами Техникума.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью методического совета является обеспечение гибкости и оперативности методической работы, повышение профессионально-педагогического мастерства педагогических работников Техникума.

2.2. Задачами методического совета являются:

- ознакомление педагогического коллектива с новыми законодательными и нормативными документами РФ и Свердловской области;
- разработка предложений и рекомендаций по улучшению учебно-воспитательной работы в Техникуме;
- создание условий для повышения продуктивности преподавательской деятельности;
- изучение профессиональных достижений преподавателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива Техникума;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Техникума: концепции развития; учебных планов; рабочих учебных программ и других методических разработок педагогических работников;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок;
- создание единого информационного банка методического обеспечения образовательного процесса;

- координация деятельности педагогического коллектива по методической работе;
- анализ существующих образовательных программ и принятие решения о введении необходимых изменений в соответствии с запросами работодателей на основе взаимовыгодного сотрудничества по результатам соответствующих опросов;
- мотивация и стимулирование педагогических работников Техникума на профессиональное развитие и повышение квалификации;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью трансляции, обмена педагогических достижений в области образования.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 3.1. Рассмотрение, выработка оценки стратегически важных предложений по развитию Техникума, по учебно-методическому обеспечению образовательных процессов.
- 3.2. Организация разработки стратегических документов (программ развития Техникума, учебных планов, учебных программ).
- 3.3. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.
- 3.4. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализация новых педагогических методик и технологий.
- 3.5. Разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- 3.6. Оценка деятельности педагогических работников Техникума, разработка рекомендаций по аттестации педагогов.
- 3.7. Организация общего руководства методической деятельностью, проведение в Техникуме научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, методических дней, недель и т.д.
- 3.8. Проведение анализа и оформление рекомендаций к печати и внедрению методических работ в образовательный процесс Техникума.
- 3.9. Определение состава и координация деятельности методических комиссий Техникума.
- 3.10. Рассмотрение методической продукции, разрабатываемой педагогическими работниками Техникума.

### **4. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

- 4.1. В методический совет входят все заместители директора, председатели методических комиссий, методисты.
- 4.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе Техникума. Под его руководством проводятся заседания методического совета не реже одного раза в два месяца, в соответствии с планом методической работы.
- 4.3. По рекомендации председателя Методического совета, для ведения документации избирается секретарь.
- 4.5. Методический совет при необходимости создает временные творческие инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.
- 4.6. Состав методического совета утверждается приказом директора Техникума на учебный год.

### **5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Члены методического совета обязаны:

- систематически принимать активное участие в работе методического совета;
- своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы;
- добросовестно выполнять все поручения;
- изучать вопросы планирования и организации учебного процесса;
- качественно и на высоком уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую документацию.

## 6. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Заседание методического совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.
- 6.2. Методический совет организует и проводит работу по плану, который утверждается директором сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.
- 6.3. Методический совет принимает решения при участии в заседании не менее двух третей его членов. Решения методический совет принимает простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании.
- 6.4. На заседание методического совета могут приглашаться для решения отдельных вопросов работники Техникума, не являющиеся членами совета.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Каждое заседание методического совета протоколируется.
- 7.2. Протокол включает в себя порядковый номер протокола, дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашенных, повестку дня, замечания участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.
- 7.3. С момента проведения заседания методического совета протокол должен быть оформлен секретарем в течение трех дней и передан на утверждение председателя методического совета - заместителю директора по учебно-методической работе.
- 7.4. Протоколы методического совета оформляются в номенклатурное дело, сдаются по акту при приеме и передаче дел.


РАЗРАБОТАНО

Старший методист

 /О.В.Татарина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе

 /Л.В.Бугуева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 /Е.Н. Кочулова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.