


Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»  
(ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»)

---

Рассмотрено  
Методическим советом  
Протокол № 4  
«15» дека 2017 г.  




Директор ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»  
/Ф.Г. Исламгалиев  
Исламгалиев 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О выпускной квалификационной работе

Екатеринбург  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ СО ТИПУ «Кулинар».

1.2. Выпускная квалификационная работа выпускников Государственного профессионального образовательного учреждения Свердловской области техникум индустрии питания и услуг «Кулинар» является формой государственной итоговой аттестации .

1.3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний, умений выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы ( отделение ППКРС) или дипломной работы ( отделение ППССЗ) по темам, соответствующим содержанию одного или нескольких модулей.

1.6. Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

1.7. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

1.8. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

1.9. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний разрабатываются методической комиссией, утверждаются директором ГАПОУ СО ТИПУ «Кулинар» после их обсуждения на заседании совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.11. Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики (отделение ППССЗ);
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита отчета по преддипломной практике (отделение ППССЗ);
- написание и оформление ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

## **2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ**

2.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями.

2.3. Выпускная квалификационная работа может быть продолжением курсовой работы, в практической ее части. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (теоретического раздела, главы) выпускной квалификационной работы, то есть основой выпускной квалификационной работы обучающегося могут быть те курсовые работы, которые были выполнены за время обучения в техникуме.

2.4. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора техникума.

2.5. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

2.6. Задания (темы) на выпускную квалификационную работу рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.7. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за шесть месяцев до Государственной итоговой аттестации.

2.8. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.9 Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы выкладываются на сайт техникума.

2.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль возлагается на заведующих отделений.

2.11. Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- формулирует задание на ВКР, составляет график ее выполнения;
- оказывает обучающемуся консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы,
- контролирует ход выполнения ВКР;
- консультирует обучающегося по выбору литературы, методов исследования по теме ВКР;
- в случае экспериментального исследования помогает его организовать;
- дает письменный отзыв о работе студента по подготовке ВКР;
- присутствует на защите ВКР (рекомендуется).

2.12. К каждому руководителю отделения ППССЗ может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю для программ подготовки специалистов среднего звена (для программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих один час на обучающегося)

2.12. Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли стороннего эксперта - работодателя. В соответствии с этим его рецензия должна содержать разностороннюю характеристику содержания ВКР. Он дает оценку раскрытия степени актуальности темы работы, соответствие представленного материала заданию на ВКР, уровень выполнения ВКР.

2.15. Обучающийся в процессе подготовки ВКР выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой ВКР;
- совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме ВКР, изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи ВКР;

- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на ВКР; даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики и т. д.);
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;
- готовит доклад для защиты ВКР.

2.16. Обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
- ресурсы и литературные источники.

2.17. Ответственность обучающегося за сведения (и/или данные), представленные в ВКР, подтверждается его подписью на листе согласования тем работы ВКР.

2.18. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы, оплата работы которых по факту составляет не более 5 академических часов.

2.19. Закрепление и утверждение тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и срока выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора образовательного учреждения не позднее чем за шесть месяцев до ГИА.

2.20. По выбранному направлению руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. В процессе работы по выбранному направлению происходит окончательная формулировка темы ВКР.

2.21. На выполнение и завершение ВКР в соответствии с требованиями ФГОС по специальности отводится 4 недели календарного времени согласно рабочему учебному плану техникума. Техникум имеет право рассредоточить данный объем времени в течение последнего года обучения по своему усмотрению. Техникум не имеет права использовать данное время не по назначению.

2.22. По завершении выполнения обучающимся выпускной

квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе, не позднее, чем за 1 неделю до защиты выпускной квалификационной работы.

### **3. Требования к ВКР**

#### **3.1. Общие требования**

3.1.1 ВКР должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности.

3.1.2. К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с требованиями настоящего положения.

3.1.3. Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

3.1.4. ВКР обучающегося техникума выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции. ВКР может быть как прикладного, так и аналитического характера.

3.1.5. ВКР выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей ОПОП.

3.1.6. Рекомендуемый объем, содержание и требования к оформлению ВКР обучающегося техникума (без приложений) изложен в методических рекомендациях, в соответствии с программами подготовки обучающихся.

3.1.8. В соответствии с ФГОС ВКР ППСЗ может быть представлена в двух формах: дипломная работа и дипломный проект.

3.1.9. Требования к структуре ВКР:

3.1.9.1. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое

и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

3.1.9.2. По структуре дипломная работа состоит из теоретической, практической и содержащей общие выводы и рекомендации частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Третья часть содержит выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных в работе результатов. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

#### **4. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

4.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются работодателем хорошо владеющим вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы.

4.2. Рецензентами выступают заведующие производством, технологи или директора предприятий, на котором обучающиеся проходили производственную (отделение ППКРС) или преддипломную (отделение ППССЗ) практику.

4.3. Рецензия на выпускную квалификационную работу должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости и актуальности работы;
- оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника;
- оценку выпускной квалификационной работы.

4.4. Обучающийся передает работу на рецензирование не позднее, чем за 2 недели до защиты. Рецензент доводит содержание рецензии до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента

к защите и передает выпускную квалификационную работу Государственной экзаменационной комиссии.

## **5. Нормоконтроль выпускной квалификационной работы.**

5.1 Нормоконтроль производится руководителем выпускной практической работы.

## **6. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

6.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

6.2. Выпускник, получив положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от научного руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад. На доклад отводится до 10 минут. Доклад должен быть кратким и ясным. Доклад – это не сокращённое изложение пояснительной записки или теоретической части. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

6.3. Не позднее чем за неделю до защиты выпускной квалификационной работы проводится предварительная защита на которой руководитель и члены ГЭК отмечают положительные и отрицательные стороны доклада и вносят предложения по их устранению.

## **7. Защита выпускных квалификационных работ**

7.1 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится 20 минут на одну работу. Процедура защиты включает:

- доклад студента до 10 минут
- ознакомление с отзывом и рецензией
- вопросы членов комиссии
- ответы обучающегося

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.3. При определении итоговой оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы. Оценка производится в соответствии с разработанными критериями оценки.

7.4. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной



комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

7.5. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются следующие критерии:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям системы образования;
- полнота и обстоятельность изложения методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов; правильность и полнота использования литературы;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите работы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы;
- отзыв руководителя.

7.6. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после защиты выпускной квалификационной работы впервые.

## **8. Хранение выпускных квалификационных работ**

8.1. После защиты выпускная квалификационная работа остается в образовательном учреждении в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

8.2. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся в архиве техникума после их защиты в течение не менее пяти лет согласно номенклатуре дел техникума. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

8.3. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8.4. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

8.5. По запросу организации, директор техникума имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ обучающихся.

*Приложение 1 к Положению о выпускной  
квалификационной работе*

Лист согласования тем выпускных квалификационных работ

Специальность ( профессия) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

№	Наименование темы ВКР	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Подпись зам.директора по УР \_\_\_\_\_

*Приложение 2 к Положению о выпускной  
квалификационной работе*

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ специальности(профессии) \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Рассмотрено на заседании МК «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г., Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель МК \_\_\_\_\_  
(ФИО) Подпись



Обучающийся задание принял \_\_\_\_\_  
(ФИО) Подпись

*Приложение 4 к Положению о выпускной  
квалификационной работе  
(для ППКРС)*

**ОТЗЫВ**  
**Руководителя выпускной квалификационной работы**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Группы \_\_\_\_\_ специальности (профессии) \_\_\_\_\_  
Код, Наименование  
Тема:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Общая характеристика квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Соответствие заданию объему и степени разработки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Положительные стороны работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Недостатки в работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Характеристика практической части работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности обучающегося при выполнении практической работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка работы руководителя \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Ф. И.О. , ученая степень, ученое звание, должность

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОТЗЫВ**  
**Руководителя выпускной квалификационной работы( проекта)**

Обучающегося \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ специальности (профессии) \_\_\_\_\_

Код, Наименование

Тема:

---

---

---

1. Оценка умения точно ставить цели и задачи

---

---

2. Оценка умения самостоятельно искать, анализировать, отбирать, обрабатывать и обобщать информацию

---

---

---

3. оценка умения самостоятельно решать профессиональные проблемы (ситуации)

---

---

---

4. Оценка умения применять полученные знания, умения, навыки в профессиональной деятельности

---

---

---

5. Оценка умения анализировать полученный результат относительно поставленной задачи

---

---

---

6. Рекомендации

---

---

---

7. Заключение

---

---

---

Оценка работы руководителя \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

---

---

---

Ф. И.О. , ученая степень, ученое звание, должность

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 6 к Положению о выпускной  
квалификационной работе  
(ППКРС)

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы, профессии \_\_\_\_\_

Тема:

Показатели	Максимальный балл	Фактический балл
Работа с профессионально-ориентированной:		
1. Содержание работы соответствует выбранной теме	Соответствует-1 Не соответствует-0	
2. Структура работы выдержана: введение, основная часть, заключение, список источников	Полное-3 Частичное-2 Не выдержано-0	
3. Умение раскрыть тему, содержание логически последовательно, сделаны обобщение и выводы	Полно-4 Частично-2 Тема не раскрыта-0	
4. Работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению.	Полно-2 Частично-1 Грубые ошибки в оформлении-0	
5. Умение правильно производить экономические расчеты	Полно-2 Частично-1 Грубые ошибки в оформлении-0	
6. Раздел «Охрана труда» (умение анализировать систему охраны труда и ТБ)	Соответствует-1 Не соответствует-0	

При общей сумме баллов при общей сумме 14-12 оценка «Отлично»

При общей сумме баллов при общей сумме 11-9 оценка «Хорошо»

При общей сумме баллов при общей сумме 8-6 оценка «Удовлетворительно»

При общей сумме баллов при общей сумме ниже 6 работа возвращается на доработку.

Замечания

\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы, если имеется -ученая степень, ученое звание)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
*Приложение 7 к Положению о выпускной  
квалификационной работе  
(ППССЗ)*

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

Тема:

\_\_\_\_\_

Содержание рецензии:

1. Оценка уровня владения приемами целеполагания и планирования

\_\_\_\_\_

2. Степень соответствия уровня образования выпускника требованиям к уровню профессиональной компетентности

2.1 Работа с профессионально ориентированной информацией (умение подбирать, отбирать, анализировать и обобщать информацию)

\_\_\_\_\_

2.2 Актуальность поставленных проблем

\_\_\_\_\_

2.3 Практическая значимость предложенных решений для организации

\_\_\_\_\_

2.4 Оценка уровня умения применять теорию в практической деятельности

\_\_\_\_\_

3. Замечания

\_\_\_\_\_

4. Вопросы к выпускнику

\_\_\_\_\_

5. Оценка оформлен работы (нормоконтроль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Предварительная общая оценка \_\_\_\_\_

7. Фамилия, имя , отчество рецензента \_\_\_\_\_



