

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г.; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.13 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования (далее – ФГОС); с Уставом и локальными актами ГАПОУ СО «Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар» (далее – техникум).

1.2. Данный документ регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрации техникума.

1.3. Внутренний контроль – основной источник информации для анализа состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности техникума. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации техникума наблюдений, исследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области образования, Устава техникума.

2. Цели внутреннего контроля:

2.1. совершенствование условий образовательной деятельности техникума;

2.2. повышение профессиональной компетентности педагогов;

2.3. улучшение качества образования в техникуме.

3. Задачи внутреннего контроля:

3.1. осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов федерального и регионального уровня; решений педагогического совета техникума и других органов управления;

3.2. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

3.3. анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

3.4. анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;

3.5. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

3.6. анализ результатов реализации приказов и распоряжений по техникуму;

3.7. оказание методической помощи педагогическим работникам по результатам контроля.

4. Содержание внутреннего контроля:

4.1. выполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

4.2. реализация ФГОС по образовательным программам техникума согласно лицензии;

4.3. реализация образовательных программ и учебных планов, соблюдение учебных графиков;

4.4. уровень сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций;

4.5. разработка и эффективное использование комплексного учебно-методического обеспечения в образовательном процессе техникума;

4.6. ведение отчетно-планирующей документации (рабочие программы, календарно-тематические планы, журналы теоретического и практического обучения, учебная документация студентов и т.д.)

4.7. соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов техникума;

4.8. соблюдение порядка проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;

- 4.9. работа методических комиссий;
- 4.10. деятельность библиотеки;
- 4.11 реализация воспитательных программ и их результативность.

5. Основные принципы внутреннего контроля

5.1. актуальность, подчинение контроля целям и задачам, стоящим перед техникумом в конкретный период его деятельности;

5.2. обеспечение гласности: своевременное информирование коллектива как о конкретных направлениях, объектах, субъектах, целях и задачах, формах, сроках, так и о результатах, выводах и предложениях;

5.3. уважение прав и обязанностей всех объектов контроля;

5.4. достоверность информации.

6. Требования, обеспечивающие эффективность контроля:

- 6.1. целесообразность;
- 6.2. четкость целей и задач внутреннего контроля;
- 6.3. систематичность и плановмерность;
- 6.4. соответствие форм и методов внутреннего контроля целям и содержанию;
- 6.5. оперативность;
- 6.6. коллегиальность;
- 6.7. объективность.

7. Объекты внутреннего контроля

Объектами внутреннего контроля в техникуме являются все направления его деятельности. Основные объекты внутреннего контроля:

- 7.1. состояние образовательного процесса в техникуме;
- 7.2. состояние внеклассной воспитательной работы в техникуме;
- 7.3. качество и эффективность работы преподавателей и мастеров производственного обучения (качество преподавания, выполнение требований ФГОС, образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, уровень профессиональной компетентности педагогических работников и др.);
- 7.4. качество и эффективность работы социального педагога, педагога-психолога, педагога дополнительного образования, воспитателя, педагога-организатора ОБЖ, руководителя физического воспитания;
- 7.5. качество и эффективность профессиональной подготовки обучающихся (посещаемость учебных занятий, успеваемость; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций; качество учебной и производственной практики и др.);
- 7.6. качество работы обслуживающего персонала (выполнение должностных обязанностей, результаты работы и т.п.);
- 7.7. Каждый из перечисленных объектов представляет собой сложное педагогическое явление и может делиться на более мелкие объекты.

8. Условия полноценного и объективного внутреннего контроля

- 8.1. Высокая компетентность, научно-теоретическая, практическая и методическая подготовка, моральное право на контроль представителей администрации.
- 8.2. Способность руководителей не только умело, со знанием дела выявлять недостатки образовательного процесса, но и находить положительное, эффективное в работе педагогического персонала и обучающихся, выявлять причины недостатков, руководить их устранением, изучать, обобщать и внедрять передовой педагогический опыт.
- 8.3. Придание контролю общественного характера: привлечение к проверкам представителей методических комиссий, других членов педагогического коллектива, а также органов общественного управления.
- 8.4. Гласность контроля (плановый характер; информированность педагогического коллектива о ходе и результатах контроля).
- 8.5. Взаимосвязь контроля со всесторонним анализом проверяемых объектов (педагогических явлений, процессов деятельности педагогов и студентов), конечной целью которого является принятие определенных педагогических и управленческих решений и прогнозирование дальнейшего развития изучаемого процесса и его компонентов.

9. Виды внутреннего контроля

- 9.1. Фронтальный (обзорный) - охват контролем всех сфер деятельности.
- 9.2. Текущий (организационный) - ведение журналов теоретического и практического обучения, выполнение рабочих программ и ФГОС и т.д.
- 9.3. Тематический - на контроле определенный вопрос или тема.
- 9.4. Индивидуальный - изучение деятельности конкретного педагогического работника.
- 9.5. Взаимоконтроль - проверка результатов работы педагога другим педагогическим работником.

9.6. Самоконтроль - самоанализ и корректировка собственной педагогической деятельности преподавателем (мастером п/о социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом дополнительного образования, воспитателем, педагогом-организатором ОБЖ, руководителем физического воспитания).

10. Основания для внутреннего контроля

Основаниями для проведения внутреннего контроля могут быть:

- 10.1. плановый контроль;
- 10.2. проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- 10.3. обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

11. Правила внутреннего контроля:

11.1. внутренний контроль осуществляет директор техникума или его заместители, руководители методических комиссий, другие специалисты;

11.2. в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

11.3. эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;

11.4. при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщают директору техникума;

11.5. экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях и по согласованию с психологической службой и учебной частью техникума;

11.6. при проведении планового контроля не требуется дополнительного согласия педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители, заведующие отделениями могут посещать уроки педагогов техникума без предварительного предупреждения;

11.7. при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается до посещения учебных занятий.

12. Оценка деятельности педагогических работников

12.1. При оценке педагога в ходе внутреннего контроля анализируется:

- выполнение рабочих программ в полном объеме (изучение теоретического материала, проведение практических работ, организация учебной и производственной практики, проведение контрольных работ и др.);

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии и самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- другое.

12.2. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

- Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

- Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

- Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

- Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором техникума или его заместителями по учебной, учебно-производственной, социально-педагогической работе, заведующими отделениями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

13. Оформление результатов контроля

13.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

13.2. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- производятся заседания педагогического или методического Советов, производственные совещания, заседания методических комиссий, рабочие совещания с педагогическим составом;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации;

- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

13.3. Директор техникума по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- обсуждение итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;

- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- поощрение работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

Согласовано:

Заместитель директора по УР _____

И.Н.Субботина

Заместитель директора по УТР _____

С.Е.Костромина

Заместитель директора по УМР _____

Л.В.Бугуева

И.О.Заместителя директора по СПР _____

И.В.Мехонцева

Юрисконсульт _____

Е.Н.Кочулова