

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»
(ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»)

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
протокол от «14» февраля 2017 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Ф.Г. Исламгалиев
Приказ № 144/2017 от «21» апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре профориентации и трудоустройству выпускников

Екатеринбург
2017

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Техникум индустрии и питания «Кулинар»

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
протокол от «___» _____ 2017 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
 Ф.Г. Исламгалиев

Приказ № _____ от «___» февр. 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре профориентации и трудоустройства выпускников

Екатеринбург
2017

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ГАПОУ СО ТИПУ «Кулинар»;

1.2 Центр создан по поручению Министерства общего и профессионального образования Свердловской области приказом ГАПОУ ТИПО СПО «Кулинар» от 18 апреля 2016 № 296-ОД.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр профориентации и трудоустройства выпускников**

сокращенное: **ЦПТВ**

1.4. Фактический адрес Центра: г. Екатеринбург, ул. Луначарского 128.

1.5. Почтовый адрес Центра: г. Екатеринбург, ул. Луначарского 128.

1.6. Адрес сайта в сети интернет: www.kulinar66.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является профориентация, содействие трудоустройству выпускников и международное сотрудничество ГАПОУ СО ТИПУ «Кулинар».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

по трудоустройству:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

по профориентационной работе:

- проведение социально-психологических исследований;
- организация и проведение профориентационных мероприятий, направленных на всестороннее развитие личности студента как будущего высококвалифицированного специалиста, способного свободно адаптироваться и ориентироваться в современных условиях, быть востребованным на рынке труда;
- помощь в социально-психологической адаптации студентов-первокурсников.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО ТИПУ «Кулинар» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия:

трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГАПОУ СО ТИПУ «Кулинар»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГАПОУ СО ТИПУ «Кулинар» в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

профориентации:

- осуществляет координационное, перспективное и текущее планирование профориентационной работы и её реализацию;
- осуществляет информационное сопровождение всех видов деятельности отдела (посредством размещения информации на сайте техникума, социальных сетях и др.);
- организует деятельность в рамках международного сотрудничества (участие в международных конференциях, форумах, публикации в

международных журналах, стажировки педагогов и студентов, организация семинаров, мастер-классов с участием зарубежных партнеров).

- консультирует по вопросам профессионального самоопределения.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГАПОУ СО ТИПУ «Кулинар».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГАПОУ СО ТИПУ «Кулинар»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководитель Центра назначается директором ГАПОУ СО ТИПУ «Кулинар», осуществляет свои функции на основании Устава ГАПОУ СО ТИПУ «Кулинар», настоящего Положения.

5.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГАПОУ СО ТИПУ «Кулинар», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГАПОУ СО ТИПУ «Кулинар».

5.4. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несёт ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель ГАПОУ СО ТИПУ «Кулинар».

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГАПОУ СО ТИПУ «Кулинар».

Руководитель Центра профориентации и трудоустройства выпускников

Торбунова Ю.А. (И.О. Фамилия)