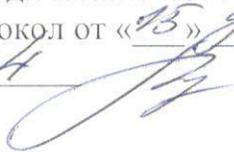


Министерство общего и профессионального образования Свердловской
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»
(ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»)

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом учреждения
протокол от «15» *дека* 2017 г.
№ 4



Утверждено
Директор ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» / Ф.Г.Исл
Приказ № *декаб*

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии

1.Общее положение

Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2014г., Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г.№968 (с изменениями от17ноября 2017г.№1138)

1.Апелляционная комиссия ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» (далее апелляционная комиссия) создается приказом директора и утверждается методическим советом Техникума для:

- Защиты прав выпускников и обучающихся;
- Обеспечения соблюдения требований к оцениванию ответов на ГИА и промежуточной аттестации;
- Разрешения спорных вопросов при оценивании ответов на ГИА и промежуточной аттестации.

2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, приказами министра общего и профессионального образования Свердловской области, инструкцией для апелляционной комиссии субъекта РФ по рассмотрению апелляций при проведении ГИА, положением о апелляционной комиссии Свердловской области и настоящим Положением.

2. Организация деятельности Апелляционной комиссии.

1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников и проведения промежуточной аттестации.

2. В состав апелляционной комиссии включаются педагогические работники ОУ.

3. Состав апелляционной комиссии назначаться приказом директора и утверждается педагогическим советом.

4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель- директор ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» и включается не менее пяти работников Техникума.

5. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет ответственный секретарь.

6.Документами строгой отчетности апелляционной комиссии являться:

- апелляция выпускника или обучающегося;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний;
- заключение экспертов о результатах служебного расследования о нарушениях процедуры проведения ГИА или промежуточной аттестации.
- срок хранения документов строгой отчетности-1 год.

- заседания конфликтной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 списочного состава.
- решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов.
- в случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.
- апелляционная комиссия проверяет и обобщает итоги рассмотрения апелляций и принимает решение.
- работа апелляционной комиссии, оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.
- порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала проведения ГИА.

3. Компетенция апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия:

- обеспечение соблюдения порядка приема и рассмотрения апелляций выпускников;
- обеспечивает порядок хранения документов и режим информационной безопасности;
- обеспечивает и осуществляет контроль соблюдения организаторами ГИА и промежуточной аттестации всех уровней сроков документооборота по каждой апелляции;
- устанавливает выставленного результата требованиям;
- определяет соответствие процедуры проведения ГИА и промежуточной аттестации установленным требованиям;
- готовит заключение по результатам экспертизы и принимает решение об удовлетворении либо отклонении апелляции;
- назначает служебное расследование по фактам, изложенным в апелляциях, обращения в ГЭК;
- информирует выпускника (обучающегося) и его родителей (законных представителей), о принятом решении;

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

1. Право подачи апелляции имеют выпускники, допущенные до ГИА и обучающиеся, допущенные до промежуточной аттестации решением педагогического совета.

2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения ГИА или промежуточной аттестации;
- о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР;

- о несогласии с полученной оценкой на промежуточной аттестации;

3. Апелляция о нарушении процедуры ГИА или промежуточной аттестации подается лично выпускником или обучающимся, либо родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в письменном виде в день проведения ГИА уполномоченному представителю ГЭК в пункте проведения ГИА, о нарушении проведения промежуточной аттестации в письменном виде в день проведения -заведующему отделению.

Служебное расследование по факту, изложенному в апелляции, проводится уполномоченным представителем ГЭК (промежуточной аттестации-заведующим отделением) сразу после получения апелляции. Результаты служебного расследования оформляются протоколом рассмотрения апелляции. Заявление и протокол служебного расследования, передаются уполномоченным представителем ГЭК по акту приемки-передачи в апелляционную комиссию.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. На заседании апелляции по ГИА приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии

Выпускник или обучающийся, подавший апелляцию имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником или обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации.

4. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА (промежуточной аттестации) апелляционная комиссия в течении 3-х дней после ее подачи (регистрации) рассматривает заключения о результатах служебного расследования, и принимает решение об отклонении либо удовлетворении апелляции.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА или промежуточной аттестации, повлиявших на результат:

- результат ГИА или промежуточной аттестации аннулируется.
- выпускнику или обучающемуся предоставляется возможность прохождения ГИА или промежуточной аттестации в другой (резервный) день.

В случае отклонения апелляции, если сведения, а нарушении порядка не подтвердились и/или не повлияли на результат, то результат ГИА или промежуточной аттестации остается действительным.

5. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6. По рассмотрении апелляции о несогласии с полученной оценкой на промежуточной аттестации Апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных оценок (баллов);
- об удовлетворении апелляции.

Срок рассмотрения апелляции 3 дня после ее регистрации в апелляционной комиссии.

Обучающемуся, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что оценка на промежуточной аттестации была выставлена в соответствии с требованиями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

При удовлетворении апелляции обучающемуся предоставляется возможность для пересдачи.

9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

