

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»
(ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»

/Ю.А. Митько

«16» июня 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЕЕ МНОГОГРАННАЯ ИСТОРИЯ КУЛИНАРА

г.Екатеринбург 2020

1.Общее положение

1.1. Музей Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Техникума индустрии питания и услуг «Кулинар» (далее техникум), действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2.Музей«Многогранная история Кулинара» (далее музей) является многопрофильным учебно-воспитательным и культурно-просветительским центром, который целенаправленно хранит, изучает, экспонирует памятники истории и культуры, представляющие историческую, научную и художественную ценность, а также проводит культурно-воспитательную, информационную, гражданско-патриотическую и учебную работу, способствующую повышению образованности студентов и сотрудников колледжа, их духовного и нравственного развития.

1.3. Музей создан с целью изучения, обобщения, сохранения и популяризации для последующих поколений истории и богатого опыта Техникума

1.4. Музей техникума в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства образования Свердловской области, Министерства культуры Свердловской области; распоряжениями администрации техникума и настоящим положением.

1.5. Руководство музеем осуществляет руководитель музея, который назначается приказом директора техникума.

1.6. Для организации работы музея его руководитель опирается на Совет музея, преподавателей и актив студентов техникума.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

3. Цели и задачи

3.1 Основная цель: патриотическое и духовно-нравственное воспитание студентов на основе активного использования историко-культурного наследия отрасли общественного питания и педагогического наследия техникума.

3.2 Задачи:

- развивать у студентов устойчивый интерес к истории техникума;

- формировать патриотическое сознание студентов с опорой на инициативу;
- изучать и популяризировать профессиональный опыт различных поколений работников отрасли общественного питания, а также преподавателей техникума;
- формировать навыки научно-исследовательской деятельности и поисковой работы у студентов;
- формировать единую информационную базу данных;
- комплектовать фонд носителей информации;
- совершенствовать формы и методы исследовательской работы, используя новые информационные и коммуникативные технологии.

4. Функции музея

4.1. Информационная:

- организация информационного обслуживания студентов, преподавателей и других категорий пользователей на основе широкого доступа к ресурсам музея;
- использование справочного аппарата и разнообразных баз данных, ориентированных на потребности пользователей;
- оказание содействия преподавателям в использовании музейных материалов в учебно-воспитательном процессе.

4.2. Образовательно-воспитательная:

- проведение экскурсий для студентов, преподавателей и гостей техникума;
- проведение профориентационной работы со школьниками;
- ориентация работы музея на подготовку будущих специалистов, их воспитание на примере жизни и деятельности разных поколений работников отрасли общественного питания;
- участие в организации видеосъемок, фото и аудиозаписей, представляющих возможность для истории отрасли и техникума;
- оказание помощи в организации встреч студентов, сотрудников, выпускников техникума путем подготовки тематических выставок, представления фондовых выставок материалов и др. с целью популяризации обучения и сохранения традиций техникума и отрасли общественного питания;
- пропаганда достижений техникума и отрасли в форме постоянных и временных экспозиций, публикаций альбомов, каталогов и других изданий;
- проведение культурно-образовательной, информационной, воспитательной и гражданско-патриотической работы среди студентов, преподавателей и сотрудников техникума.

4.3. Научно-документационная функция:

- фиксирование необходимой информации на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- создания внутри музейной документации, закрепляющей принадлежность предметов музею;
- осуществление систематического и целенаправленного научного документирования с целью создания и сохранения экспонатов;

- составление документов, регламентирующих деятельности музея;
- 4.4. Исследовательская функция:

- изучение информативной ценности музейных экспонатов;
- поиск лиц, имеющих отношение к истории общественного питания;
- сбор материалов, написание реферативных и творческих работ активистами музея на тему «История общественного питания»;
- следование требованиям системы менеджмента качества предъявляемым к деятельности музея.

4.5. Консалтинговая функция:

- консультативная помощь по основным направлениям деятельности музея;
- участие музея в мероприятиях, организуемых колледжем.

4.6. Инновационная:

- использование новых информационных технологий;
- оформление виртуального музея.

5. Содержание работы

5.1. Научно-исследовательское направление:

- проведение собственных исследований и привлечений к тематическим исследованиям студентов и преподавателей техникума;
- организация защиты проектов исследований;
- пополнение фонда музея путем организации исследований;
- проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;
- оформление экспозиций и выставок.

5.2. Просветительное направление:

- проведение экскурсий, классных часов для студентов и преподавателей, выпускников и гостей техникума;
- оказание содействия преподавателям в использовании музейных экспонатов в образовательном процессе;

5.3. Коммуникативное направление:

- налаживание личных контактов с интересными людьми, ветеранами отрасли общественного питания, выпускниками техникума и т.д.;
- установление и поддержание деловых контактов с руководителями отраслевых музеев и выставок.

5.4. Учебно-методическое направление:

- создание фонда учебно-методических материалов(аудиовизуальных средств, слайд фильмов т.д);
- оформление нормативно-правовой документации и внутримузеевой документации, закрепляющей принадлежность экспонатов музея.

5.5. Виртуальное направление:

- подготовка и представление материалов на интернет-сайте;
- оформление результатов исследований в презентациях электронного вида;
- создание электронной базы данных музея.

6. Учет и хранения фондов

6. Учет и хранения фондов

- 6.1 Фонд музея делится на основной и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией.
- 6.2. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.
- 6.3. Руководитель музея осуществляет контроль, учет, хранения фонда, а также несет ответственность за сохранность музейных коллекций.

7. Структура и руководство музея

- 7.1. Музей техникума находится в непосредственном подчинении заместителя директора техникума по социально-воспитательной работе.
- 7.2. Руководитель музея назначается директором техникума.
- 7.3. В структуру музея могут входить творческие группы, студенческие научные общества по согласованию с администрацией техникума.